

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İLAHİYAT FAKÜLTESİ



İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	6
1. İLETİŞİM BİLGİLERİ	6
2. TARİHSEL GELİŞİMİ	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	7
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	8
3. BİRİM MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE HEDEFLERİ	8
3.1. Misyon	9
3.2. Vizyon	9
3.3. Değerler	9
3.4. Hedefler	9
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	11
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	11
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	11
A.1.2. Liderlik	12
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	14
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	17
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	19
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	19
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	20
A.2.3. Performans yönetimi	21
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	22
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	22
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	23
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	24
A.3.4. Süreç yönetimi	25
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	27
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	27
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	28
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	29
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	30
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	30
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	32
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	33
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	35
B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ	35
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	35
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	36
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	38
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	39
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	40
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	41
B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ	42
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	43
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	44
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	45
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	46
B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ	47
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	48
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	49
B.3.3. Tesis ve altyapılar	50
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	51
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	52
B.4. ÖĞRETİM KADROSU	53

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	54
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	55
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	56
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	58
C. 1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI.....	58
C. 1. 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	58
C. 1. 2. İç ve Dış Kaynaklar	59
C. 1. 3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	60
C. 2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER.....	61
C. 2. 1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	61
C. 2. 2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	62
C. 3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI.....	64
C. 3. 1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	64
C. 3. 2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	65
D. TOPLUMSAL KATKI	67
D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	67
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	67
D.1.2. Kaynaklar	69
D. 2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	70
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	70
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	71

ÖZET



Bu rapor, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin akademik ve idari süreçlerini analiz etmek, mevcut durumunu değerlendirmek ve sürekli iyileştirme adına öneriler sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Fakültemizin 2025 yılı sonu itibariyle performans ve gelişimiyle ilgili değerlendirmeleri içeren Birim İç Değerlendirme Raporu Fakültemiz Kalite Kurulu tarafından birim yöneticileriyle iş birliği içinde hazırlanmıştır. Değerlendirme süreci, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda şekillendirilmiştir. Raporda, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları, toplumsal katkı, yönetim ve kalite güvencesi sistemleri kapsamında yapılan incelemeler özetlenmiştir.

İç değerlendirme çalışmaları neticesinde, fakültenin akademik kadrosunun güçlü olduğu, eğitim programlarının güncelliğini koruduğu öğrenci memnuniyetinin yüksek olduğu belirlenmiştir. Bununla birlikte dijital altyapının güçlendirilmesi, uluslararası iş birliklerinin artırılması ve mezun takip sisteminin geliştirilmesi gibi alanlarda iyileştirme gerekliliği tespit edilmiştir. Sürekli kalite iyileştirme anlayışı doğrultusunda öneriler sunulmuş ve fakültenin kurumsal gelişimine katkı sağlayacak stratejik hedefler belirlenmiştir. Birimimizin fiziki mekânlar, akademik ve idari personel, program çeşitliliği gibi bazı hususlarda ve kurumsallaşmayla ilgili bazı alanlarda iyileştirmeler yapılması gerektiği anlaşılmıştır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, fakültemizin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilecektir.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	İlahiyat Fakültesi		
Adres	Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:369		
Telefon/F aks	0332 223 43 70/ 0332 2411316		
E-Posta	ilahiyat@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://selcuk.edu.tr/birim/ilahiyat_fakultesi-fakulte/5342		
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Yusuf ACAR	03322234370	yusuf.acar@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Muhammet Raşit AKPINAR	03322234369	rasitakpinar@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	03322234368	seyma.boydak@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Haluk Çini	03322234367	hcini@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Yusuf ACAR	03322234370	yusuf.acar@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Doç. Dr. Muhammet Raşit AKPINAR	03322234369	rasitakpinar@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Sude YANIK, Osman Nuri CEYHAN, Abdullah ÜNAL	05518609069	sudeynik70@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, bir asrı aşkın eğitim geleneğiyle Türkiye'nin en eski ve köklü yükseköğretim kurumlarından biri olan Selçuk Üniversitesi'nin talebi ve 27 Ağustos 2015 tarih ve

39458 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2015/8052 sayılı bakanlar kurulu kararı ile İslami İlimler Fakültesi adıyla kurulmuştur. 15/12/2023 tarihli ve 7956 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Fakülte adımız İlahiyat Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Fakültemiz, içerisinde futbol stadyumu, kapalı spor salonları, tenis kortları, olimpik yüzme havuzu, çok seçenekli kantinleri, yemekhaneleri, lokantaları, kütüphaneleri ve alışverişleri merkezleri bulunan; minibüs, otobüs ve tramvay gibi pek çok ulaşım olanaklarına sahip Türkiye'nin en geniş ve en yeşil kampüslerinden biri olan Selçuk Üniversitesi Alaaddin Keykubat Kampüsünde bulunmaktadır. Büyük bir kütüphaneye, 380 kişilik bir konferans salonuna, ferah ve teknolojik amfilere ve dersliklere sahip fakültemiz bünyesinde 3 bölüm ve 12 anabilim dalı bulunmaktadır. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere 3 bölüm bulunan fakültemiz, mezunlarına öğretmen olma imkânı tanıyan pedagojik formasyon eğitiminin de dahil olduğu tek bir diploma vermektedir. Fakültemiz, ilk kez 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında 124 öğrenciye kapılarını açmış ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında da ilk mezunlarını ülkemize kazandırmıştır. Halihazırda 808 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. 58 akademik, 13 idari personele sahiptir. Güçlü ve geniş kadrosu, eğitim destek programları, başarı bursları, yurtdışı dil eğitimi imkânlarıyla ilahiyat ve İslami ilimler fakülteleri arasında en fazla tercih edilenler arasında bulunmaya devam etmektedir.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Temel İslam Bilimleri Bölümü	6	9	11	7	6	39
İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	1	1	2		2	6
Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	2	2	4		4	12

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
İdari personel	Memur	9
İdari personel	Hizmetli	1
İdari personel	Temizlik Görevlisi	3

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
İlahiyat	Lisans	Türkçe	-	İlahiyat	İlahiyat
İslami İlimler	Lisans	Türkçe		İlahiyat	İlahiyat

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

LİSANS		LİSANSÜSTÜ	
Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Program Adı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
İslami İlimler	692	Temel İslam Bilimleri	250
İlahiyat Fakültesi	116	Din Bilimleri	50
		Din Bilimleri (Doktora)	2
		İslam Tarihi ve Sanatları	37
TOPLAM	808		

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

Fakülte, misyonunu güncel olarak icra ettiği fonksiyonu ifade edecek şekilde oluşturur; vizyonunu belirlerken misyonunu göz önünde bulundurur. Misyon ile vizyon arasında “mevcut durum” ile

“varılmak istenen hedef” ilişkisini gösterir. Fakülte, misyon ve vizyonunu yüz yüze veya çevrimiçi görüşmeler ile iç ve dış paydaşların da görüşünü alarak dört yılda bir günceller.

3.1. Misyon

Dinin temel kaynakları konusunda yeterli donanıma sahip; Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerine hakim; dünyayı tanıyan, toplumları anlayan, insanlara ve insanlığa rehberlik edecek bireylerin yetişmesi için gerekli olan eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek. İslami ilimlerle ilgili etkili projeler geliştirmek. Kalıcı ve değerli ilmi eserler ortaya koymak için gerekli tüm imkanları seferber etmek.

3.2. Vizyon

İlahiyat sahasının geniş ilmi mirasını geçmişten alıp geleceğe taşıyabilecek yeterlilikte, çok yönlü, toplumun ve bireyin ihtiyaçlarından kopmadan akademik ölçütlere uygun bir şekilde bilgiye bilgi ve değer katan; öğreten ve üreten; katılımcı, paylaşımcı, saygın, ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir yüksek öğretim kurumu olmak.

3.3. Değerler

Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken Üniversitemizin benimsemiş olduğu aşağıdaki ilke ve değerler ile bağlıdır:

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık

3.4. Hedefler

Selçuk Üniversitesinin 2024-2026 Stratejik Planı çerçevesinde İlahiyat Fakültesi'nin hedefleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Stratejik Hedefler
Hedef 1.1: Eğitim ve öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek
Hedef 1.2: Öğretim elemanı kadrosunu nicelik ve nitelik olarak yeterli seviyeye getirmek

Hedef 1.3: Eğitimi teorik eğitimin ötesine geçirerek pratiğe dönük uygulamalarla (staj, teknik geziler vb.) desteklemek
Hedef 1.4: Akreditasyon için gerekli çalışmaları yapmak ve ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesini sağlamak
Hedef 1.5: Erasmus, Farabi ve Mevlana programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimini sağlamak
Hedef 2.1: Ulusal ve uluslararası indeksli yayın, atıf ve proje sayısını artırmak
Hedef 2.2: Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongre/sempozyum vb. katılımını teşvik etmek
Hedef 2.3: Ulusal ve uluslararası kongrelere ev sahipliği yapmak
Hedef 2.4: Ulusal ve uluslararası iş birliğini artırmak
Hedef 3.1: Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, eğitim ve araştırma merkezleri ve yerel yönetimler ile iş birliğini geliştirmek
Hedef 3.2: İlçe ve bölge düzeyinde ekonomik ve sosyal sorunları çalışmalara (lisans, lisans üstü tezler, sempozyumlar ve makaleler) konu edinmek
Hedef 3.3: Mezunlarımız ile iletişim için mezun bilgi bankası girdilerini sürekli güncel tutmak.
Hedef 3.4: Öğrencilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak ve iyileştirmek
Hedef 4.1: Fakültenin akreditasyon hazırlık sürecini tamamlamak
Hedef 4.2: Fakültede kalite kültürünün tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamak
Hedef 4.3: Karar alma süreçlerinde kullanmak üzere paydaşların görüşünü almaya yönelik memnuniyet anketleri uygulamak

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. 2025 yılı itibarıyla özellikle kurul-komisyon yapılanmasının yazılı esaslara bağlanmış olması ve kalite süreçlerinin web sayfasında daha görünür hale gelmesi, birimsel liderlik ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde olgunlaştığını göstermektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültenin yönetim modeli ve idari yapısı; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerle uyumlu, katılımcı karar verme mekanizmalarını önceleyen ve eşitlikçi bir anlayışla yapılandırılmıştır ([Kanıt 1](#)). Kurumsal yapılanma; yetki ve sorumlulukların tanımlandığı organizasyon şeması ([Kanıt 2](#)), ayrıntılı görev tanımları ([Kanıt 3](#)) ve şeffaf iş akış süreçleri ([Kanıt 4](#)) üzerine inşa edilmiştir. Karar alma süreçlerinde paydaş temsilini güvence altına alan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi temel organların ([Kanıt 5](#)) yanı sıra, kalite süreçlerini koordine eden ana kurullar ve bunlara bağlı alt komisyonlar aktif görev yapmaktadır ([Kanıt 6](#)).

Mekanizmaların işleyişi kapsamında, 2025 yılında kabul edilen "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları" ile kurulların oluşumu, görev alanları ve toplantı usulleri sistematik bir zemine kavuşturulmuştur ([Kanıt 7](#)). Bu çerçevede komisyonların toplantı periyotları ve raporlama usulleri belirlenmiş; üst kurulun düzenli toplanması kararlaştırılmıştır ([Kanıt 8](#)). Somut uygulama düzeyinde iş akış süreçlerinin güncellenmesi için "4. İş Paketi" devreye alınmış ve süreçler komisyonlarla irtibatlı biçimde yeniden düzenlenmiştir ([Kanıt 9](#)). Ayrıca kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla Akreditasyon Bülteni ile paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır ([Kanıt 10](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, BİDR sonuçlarına dayalı olarak 2026 yılı iyileştirme planları oluşturulmuş ve her ölçüt için sorumlu öğretim elemanları atanmıştır ([Kanıt 11](#)). Kurumsal performans, periyodik komisyon tutanakları ve faaliyet raporları üzerinden takip edilmekte; PUKÖ döngüsü işletilerek süreçlerin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır ([Kanıt 12](#)). Komisyonlar tarafından İş Akış Şemaları ([Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#)) ve Yıllık Planlar ([Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#)) hazırlanmakta; yürütülen faaliyetler faaliyet raporlarıyla periyodik olarak raporlanmaktadır ([Kanıt 22](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

3. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
4. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: S.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Yapı](#)

[Kanıt 2: Organizasyon Şeması](#)

[Kanıt 3: Görev Tanımları](#)

[Kanıt 4: İş Akışları](#)

[Kanıt 5: S.Ü. İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulları](#)

[Kanıt 6: S.Ü. İlahiyat Fakültesi Tüm Kurul ve Komisyonlar](#)

[Kanıt 7: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 8: KAÜK Toplantı Gündemi ve Kararları](#)

[Kanıt 9: Komisyon Toplantısı İş Akış Şeması \(4. İş Paketi\)](#)

[Kanıt 10: Akreditasyon Bülteni](#)

[Kanıt 11: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 12: Komisyon Toplantıları İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 13: Sürekli İyileştirme Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 14: Anket Analiz Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 15: Kütüphane ve Dokümantasyon Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 16: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 17: Akran Danışmanlığı İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 18: Öğretim Üyesi Atama Dosyası İnceleme Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 19: Öğretmenlik Uygulaması Komisyonu Yıllık Planı](#)

[Kanıt 20: Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Yıllık Planı](#)

[Kanıt 21: Kütüphane ve Dokümantasyon Komisyonu Yıllık Planı](#)

[Kanıt 22: Sürekli İyileştirme Komisyonu Faaliyet Raporu](#)

A.1.2. Liderlik

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde liderlik anlayışı, yalnızca idari işlerin yürütülmesiyle sınırlı olmayıp kalite güvencesi, akreditasyon, öğrenci katılımı ve akademik motivasyon süreçlerini kapsayan bütüncül bir çerçevede kurumsallaşmıştır. Dekanlık düzeyindeki koordinasyon, stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla oluşturulan Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu yapılanması ile desteklenmekte olup liderlik süreçlerinin kurumsal düzeyde sahiplenilmesi sağlanmaktadır (Kanıt 1).

Birimde süreç yönetimi şeffaf ve iyileştirmeye açık bir modelle yürütülmekte; yetki paylaşımı, motivasyon ve akademik performans yönetimi gibi alanlar Dekan Yardımcısı görev tanımlarında olduğu gibi standardize edilmiştir (Kanıt 5).

Fakültede, yönetim ile akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı tesis edilmiştir. Resmi duyuruların yanı sıra akademik ve kültürel paylaşımların yapıldığı WhatsApp Toplulukları ve grupları bu iletişimin sürekliliğini desteklemektedir (Kanıt 6). Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu (KAÜK), birimin kalite kültürünü içselleştirmek adına düzenli aralıklarla toplanmakta; Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve Kalite El Kitabı (KEK) revizyonu gibi temel iş paketlerini yöneterek süreçlerin PUKÖ döngüsüne uygunluğunu denetlemektedir (Kanıt 18, Kanıt 19).

Akademik personelin aidiyetini güçlendirmek amacıyla motivasyon yemekleri, yeni akademik başarılar (kitap yayınları, unvan değişiklikleri, konferans katılımları) için tebrik ve duyuru mekanizmaları işletilmektedir (Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11). Öğrenci odaklı liderlik yaklaşımı çerçevesinde ise oryantasyon programları, "Dekana Yaz" iletişim kanalı, iftar buluşmaları ve akran danışmanlığı gibi uygulamalarla yönetimin tüm paydaşlarla doğrudan teması sağlanmaktadır (Kanıt 13, Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16). Ayrıca yeni göreve başlayan personelin kurumsal uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları uygulanmaktadır (Kanıt 17, Kanıt 20).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, akademik performans ve yetkinlikler "Hedef Akademik Performans Yönetim Sistemi" otomasyonu üzerinden takip edilmektedir (Kanıt 12). Fakültemizde liderlik anlayışı, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri çerçevesinde, yöneticilerin performanslarının paydaşlar tarafından sistematik olarak değerlendirildiği bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu kapsamda; Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Bölüm Başkanlarının yönetsel becerilerini, iletişim kapasitelerini ve kurumsal vizyona katkılarını ölçmek amacıyla ismen ve makam bazlı "Lider Davranışı Değerlendirme Anketleri" uygulanmaktadır (Kanıt 23, Kanıt 24). Liderlik uygulamalarının etkinliği; Bölüm Kurullarının Fakülte Kalite Koordinatörlüğü temsilcisi katılımıyla gerçekleştirdiği toplantılar, KAÜK tarafından hazırlanan iyileştirme planları ve Akreditasyon Rutinler Takvimi üzerinden izlenmektedir (Kanıt 2, Kanıt 21, Kanıt 22). Geliştirilmeye açık alanlar için ilgili komisyona iletilen takvimli eylem planları ile PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır (Kanıt 7).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- **Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

Kanıt 1: İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu

Kanıt 2: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı

Kanıt 3: Konferanslar

Kanıt 4: Fakülte ve Sınıf Temsilcileri

Kanıt 5: Dekan Yardımcısı Görev Tanımı

Kanıt 6: WhatsApp Grubu

Kanıt 7: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı

Kanıt 8: İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli Motivasyon Yemeği

Kanıt 9: Doç. Dr. Raşit Akpınar Semerkant'ta Matürüdlük Konferansı Katılımı

Kanıt 10: Görevde Yükselme ve Yeni Unvan Tebriği (Prof. Dr. Muhammed Ersöz)

Kanıt 11: Görevde Yükselme ve Yeni Unvan Tebriği (Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Karaca)

Kanıt 12: Hedef Girişleri Otomasyonu

Kanıt 13: Akran Danışmanlığı Programı

Kanıt 14: Öğrencileri Karşılama Masası

Kanıt 15: Dekana Yaz İletişim Kanalı

Kanıt 16: Geleneksel Fakülte İftar Programı

Kanıt 17: Akademik Personel Uyum Programı

Kanıt 18: Öz Değerlendirme Raporunun Tamamlanması Talimatı

Kanıt 19: Düzenli Akreditasyon Toplantıları ve Revizyon Süreçleri

Kanıt 20: İdari Personel Uyum Programı

Kanıt 21: Akreditasyon Rutinler Takvimi Oluşturulması

Kanıt 22: Akreditasyon Rutinler Takvimi

Kanıt 23: Lider Davranışı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu

Kanıt 24: 2024-2025 Yılı Liderlik Anketi Analizi ve Değerlendirmesi

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde birimsel dönüşüm kapasitesi, kurumsal kimliğin yeniden inşasından stratejik hedeflerin dijitalleşme ve kalite odaklı revizyonuna kadar geniş bir ölçekte ele alınmaktadır. Birim, değişim ihtiyacını misyon, vizyon ve değerler ekseninde belirleyerek bu süreci kurumsal bir yapıya kavuşturmuştur ([Kanıt 1](#)). Dönüşüm yalnızca isim değişikliği sonrasındaki yeniden konumlanışla değil; kalite, müfredat, performans ve paydaş ilişkilerinde değişimi yönetme kabiliyetiyle de ilgilidir. 2024'te belirginleşen süreç, 2025'te kalite komisyonlarının yapılanma esaslarının yazılı hâle getirilmesi, performans göstergesi çalışmaları ve eğitim-öğretim eşleştirme/bilgilendirme toplantılarıyla yeni bir aşamaya taşınmıştır. 30 Aralık 2025 tarihli ve

2025/205 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları", dönüşümün organizasyonel şemasını netleştirmiştir ([Kanıt 2](#)).

Dönüşümün dijital hafızasını oluşturmak amacıyla kapsamlı bir arşivleme ve dokümantasyon sistemi kurulmuştur; belgelerin kronolojik ve KVKK'ya uygun şekilde Drive ortamında depolanması talimatlandırılmıştır ([Kanıt 3](#)). Değişim yönetimi, Kalite Koordinatörlüğü'nce hazırlanan Akreditasyon Kontrol Listesi ve Akreditasyon Rutinler Takvimi gibi araçlarla sistematik takip edilmektedir ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)).

Uygulama düzeyinde dönüşümün somut çıktıları; Performans Göstergeleri Tablosu'nun oluşturulması ([Kanıt 6](#)), müfredat uyum matrislerinin hazırlanması ([Kanıt 7](#)) ve Akran Danışmanlığı gibi yenilikçi programların hayata geçirilmesiyle görülmektedir ([Kanıt 8](#)). Fakülte web sayfası; kalite, anket analizleri ve toplantı tutanaklarıyla paydaşların erişimine açılarak kurumsal şeffaflık sağlanmıştır ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)).

İzleme ve iyileştirme kapsamında, hazırlanan BİDR üzerinden gelişmeye açık yönler tespit edilerek 2026 iyileştirme planları oluşturulmuştur ([Kanıt 11](#)). PUKÖ döngüsü çerçevesinde KAÜK tarafından düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda stratejik hedefler periyodik olarak revize edilmektedir ([Kanıt 12](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
3. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
4. **Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflerin Güncellenmesi \(Değişim İhtiyacı\)](#)

[Kanıt 2: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları Kararı](#)

[Kanıt 3: Fakülte Belgelerinin Arşivlenmesi Talimatı / Arşiv Politikası](#)

[Kanıt 4: Akreditasyon Kontrol Listesi ve Doküman Kodları](#)

[Kanıt 5: Akreditasyon Rutinler Takvimi \(İyileştirme Planı\)](#)

[Kanıt 6: İlahiyat Fakültesi Performans Göstergeleri Tablosu](#)

[Kanıt 7: Program Amaç ve Yeterlilikleri Matrislemeleri \(Müfredat\)](#)

[Kanıt 8: Akran Danışmanlığı Programı \(32. KAÜK\)](#)

[Kanıt 9: Anketler ve Anket Analizleri](#)

[Kanıt 10: Kalite ve Akreditasyon Raporları](#)

[Kanıt 11: 2026 Yılı İyileştirme Planı ve Sorumlu Görevlendirmeleri](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, iç kalite güvencesi sistemini tüm süreçlerine entegre ederek şeffaf, hesap verebilir ve bütüncül bir yönetim modeli benimsemiştir. 30 Aralık 2025 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilen "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları" ile tüm kurul ve komisyonların görev tanımları, çalışma ilkeleri ve sorumlulukları katılımcı bir anlayışla belirlenmiş ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla nihai çerçevesine kavuşturulmuştur ([Kanıt 1](#)). Kalite süreçlerinin sürekliliğini ve izlenebilirliğini sağlamak amacıyla PUKÖ çevrimleri takvim yılı temelinde planlanmış; süreç ve mekanizmalar akış şemalarıyla belirlenmiştir ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Sürekli İyileştirme Komisyonu, performans göstergeleri ile iç/dış değerlendirme sonuçlarını düzenli raporlamakta; komisyonlar öğrencilerin sürece aktif katılımını destekleyici öneriler geliştirmektedir ([Kanıt 5](#)).

Mekanizmalar kapsamında, Akreditasyon Rutinler Takvimi ve Akreditasyon Kontrol Listesi aracılığıyla sistem sistematik takip edilmekte ([Kanıt 6](#)); Birim Kalite Ekiplerinin süreçleri akreditasyon bültenleri ve raporlarla paydaşlara duyurulmaktadır ([Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)).

Somut uygulama düzeyinde, Sınav Soruları ile DÖÇ eşleştirmeleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 25 Aralık 2025'te raporlanarak akademik personelle paylaşılmıştır ([Kanıt 9](#)). İLEDEP kurumsallaştırılmış ([Kanıt 10](#)) ve müfredat-Bologna uyum çalışmaları Müfredat Komisyonu faaliyet raporlarıyla kayıt altına alınmıştır ([Kanıt 11](#)). Paydaş katılımı için akademik, idari, öğrenci, mezun ve dış paydaş memnuniyet anketleri periyodik olarak uygulanıp sonuçları yayımlanmakta ([Kanıt 12](#)); memnuniyet oranları geçmiş yıllarla mukayese edilerek değerlendirilmektedir ([Kanıt 13](#)). İzleme ve iyileştirme, KAÜK tarafından periyodik toplantılarla yürütülmektedir ([Kanıt 14](#)). 2025 BİDR sonuçlarına göre olgunluk düzeyi 3 ve altında kalan ölçütler için sorumlu öğretim elemanları görevlendirilmiş ve 2026 iyileştirme planları takvime bağlanmıştır ([Kanıt 15](#)). İntibak ve mezun izleme süreçlerine yönelik GZFT analizleri ve eylem planlarıyla PUKÖ döngüleri kapatılmaktadır ([Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları birim genelinde uygulanmaktadır.
4. **İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 2: İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu / Güvencesi Kurulu Sayfası](#)

[Kanıt 3: Sürekli İyileştirme Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 4: Anket Analiz Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 5: Sürekli İyileştirme Komisyonu Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt 6: Akreditasyon Kontrol Listesi ve Doküman Kodları](#)

[Kanıt 7: Akreditasyon Bülteni](#)

[Kanıt 8: Kalite ve Akreditasyon Raporları](#)

[Kanıt 9: Sınav Soruları ve DÖÇ Eşleştirmeleri Değerlendirme Raporu](#)

[Kanıt 10: İLEDEP Programının Kurumsallaşması](#)

[Kanıt 11: Müfredat ve Ders Bilgi Paketi \(Bologna\) Komisyonu Faaliyet/Toplantı Raporu](#)

[Kanıt 12: Paydaş Memnuniyet Anketleri ve Analizleri](#)

[Kanıt 13: Memnuniyet Anketlerinin Geçmiş Yıllarla Mukayeseli Analizi](#)

[Kanıt 14: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı](#)

[Kanıt 15: BİDR Geri Bildirimi ve 2026 İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 16: İntibak, Muafiyet ve Denklik Komisyonu GZFT Analizi](#)

[Kanıt 17: Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri İyileştirme Programı](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini kurumsal yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiştir. Hangi bilgi ve belgelerin hangi kanallarla paylaşılacağı sistematik olarak tasarlanmış ve kurumsal web sayfası temel bilgi kaynağı olarak ilan edilmiştir ([Kanıt 1](#)). Şeffaflık politikası gereği, web sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncelliğini sağlamak üzere koordinatörler ve sorumluluk alanları belirlenmiş; sitenin doğru, güncel ve kolay erişilebilir olması bir mekanizmaya bağlanmıştır ([Kanıt 2](#)).

Mekanizmalar kapsamında; eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel projeler ve toplumsal etkinlikler web sayfasındaki "Duyurular" ve "Haberler" sekmeleriyle eş zamanlı paylaşılmaktadır ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Kurumsal görünürlüğü artırmak amacıyla Instagram, Facebook, X ve YouTube platformları ile WhatsApp Kanalı ve yirmi grubun abone olduğu bir WhatsApp Topluluğu aktif yönetilmektedir ([Kanıt 5](#)). Hesap verebilirlik düzlemi; ÖDR, BİDR ve yıllık Faaliyet Raporlarının kamuoyuna açık ilan edilmesiyle desteklenmektedir ([Kanıt 1](#)).

Uygulama düzeyinde; uluslararası heyet ziyaretleri, toplumsal sorumluluk projeleri ve dış paydaş toplantıları hem web sayfasında hem sosyal medyada paylaşılmaktadır ([Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)). Kamuoyunun yönetime katılımı için SİMER, "Dekana Yaz" ve "Dilek ve Temenniler" kanalları aktif tutulmakta ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)); fakültenin çeşitli yerlerinde dilek ve temenni kutuları bulunmakta, işleyişi bir talimatla düzenlenmektedir ([Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)). Bu kanallardan gelen veriler ayda iki kez yönetimce değerlendirilerek düzenleyici faaliyetlere dönüştürülmekte ve sonuçlar "Geri Bildirimler" sayfasında ilan edilmektedir ([Kanıt 13](#)).

İzleme ve iyileştirme kapsamında, KAÜK'ün hazırladığı 2026 yılı iyileştirme planı doğrultusunda bilgilendirme araçlarının etkinliği paydaş görüşleri üzerinden takip edilmektedir ([Kanıt 14](#)). PUKÖ döngüsü, dilek-temenni analizleri ve paydaş toplantı tutanakları üzerinden izlenerek şeffaflık düzeyi sürekli iyileştirilmektedir ([Kanıt 15](#)). Hesap verebilirlik ilkesi gereği yönetim kademesinin performansı paydaş geri bildirimine açılmış; Lider Davranışı Değerlendirme Anketlerinden elde edilen veriler Anket-Analiz Komisyonu tarafından raporlanarak yönetimin güçlü ve gelişime açık yönlerini ortaya koymaktadır ([Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#)). Bu bulgular doğrultusunda yönetsel süreçlerde iyileştirmeler planlanmakta ve sonuçları paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
4. **Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Öz Değerlendirme, Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları](#)

[Kanıt 2: Web ve Sosyal Medya İçeriklerinin Üretilmesi / Editör Görevlendirme](#)

[Kanıt 3: Duyurular Sekmesi](#)

[Kanıt 4: Haberler Sekmesi](#)

[Kanıt 5: Sosyal Medya Hesapları ve WhatsApp Kanalı \(İletişim\)](#)

[Kanıt 6: Uluslararası Heyet Ziyareti Bilgilendirme Haberi](#)

[Kanıt 7: Toplumsal Katkı Projeleri Paylaşımı \(Haberler\)](#)

[Kanıt 8: Dış Paydaş Toplantısı Raporu ve İlanı \(Paydaşlar\)](#)

[Kanıt 9: SİMER – Selçuk İletişim Merkezi](#)

[Kanıt 10: Dekana Yaz / Dilek ve Temenniler Sekmesi](#)

[Kanıt 11: Dilek ve Memnuniyet Kutusu Talimatı](#)

[Kanıt 12: Dilek ve Şikayetler Kutusu Raporu](#)

[Kanıt 13: Sonuçlandırılmış Geri Bildirimler Sayfası](#)

[Kanıt 14: 2026 Yılı İyileştirme Planı ve Stratejik Hedefler](#)

[Kanıt 15: 31.12.2025 Dilek ve Temenni Analizi](#)

[Kanıt 16: Lider Davranışı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu](#)

[Kanıt 17: 2024-2025 Liderlik Anketi Analizi ve Değerlendirmesi \(Teslim Yazısı\)](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kurumsal kimliğini ve gelecek projeksiyonunu sürdürülebilir bir çerçeveye oturtmak amacıyla birime özgü misyon ve vizyon ifadelerini tanımlamış ve politikalarını belirlemiştir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Misyon, vizyon ve temel ilkeler ile kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları; iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak hazırlanmıştır ([Kanıt 3](#)).

Misyon, vizyon ve temel ilkelerin belirlenmesinde iç ve dış paydaşların (akademik/idari personel, öğrenciler, mezunlar, DİB, MEB vb.) görüşlerine başvurulmakta; elde edilen geri bildirimler Anket-Analiz Komisyonu tarafından analiz edilerek Dekanlığa raporlanmaktadır ([Kanıt 4](#)). Misyon, vizyon ve politikalarla ilişkin izleme ve iyileştirmeler, Anket-Analiz Komisyonu ve Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun görev tanımlarında yer almaktadır ([Kanıt 5](#)). İzleme, sürekli aktif tutulan görüş bildirme anketiyle yapılmakta ([Kanıt 6](#)) ve iç/dış paydaş odak grup görüşmelerinde gündem oluşturmaktadır.

Somut uygulama düzeyinde, misyon ve vizyonla uyumlu olarak öğrenci başarısını destekleyen İLEDEP kurumsallaştırılmış ([Kanıt 7](#)) ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla Sınav Soruları ile DÖÇ eşleştirmeleri raporlanmıştır ([Kanıt 8](#)). Politikaların somut sonuçları yıllık faaliyet raporlarıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt 9](#)). Misyon, vizyon ve stratejik plan tüm paydaşların erişimine açık biçimde web sitesinde yayımlanmış ([Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#)); ifadeler her stratejik plan döneminde veya değişen koşullar gerektirdiğinde her yıl Haziran ayında düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2. Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
4. **Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: İlahiyat Fakültesi Misyonu ve Vizyonu](#)

[Kanıt 2: Politikalarımız](#)

[Kanıt 3: Misyon, Vizyon, İlke, Amaç ve Hedefler Anketi \(Politikalar Anketi\)](#)

[Kanıt 4: Fakülte Politikaları Anketi Analizi \(Yanıtlar\)](#)

[Kanıt 5: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 6: Fakültenin Politikalarına İlişkin Görüş Bildirme Anketi \(Sürekli Aktif\)](#)

[Kanıt 7: İLEDEP Programının Kurumsallaşması/Yeniden Yapılandırılması](#)

[Kanıt 8: Sınav Soruları ve DÖÇ Eşleştirmeleri Değerlendirme Raporu](#)

[Kanıt 9: 2025 Yılı Faaliyet Raporu \(Raporlar\)](#)

[Kanıt 10: Stratejik Planlar](#)

[Kanıt 11: Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflerin Güncellenmesi](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kurumsal gelişimini ve akademik niteliğini artırmak amacıyla 2024-2026 yıllarını kapsayan, tüm birimlerce benimsenmiş bütünsel bir Stratejik Plan hazırlayarak yürürlüğe koymuştur ([Kanıt 1](#)). Stratejik yönetim süreçlerinin planlanması ve raporlanması; Kalite Güvencesi Kurulu'nun alt birimi olarak yapılandırılan Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu koordinesinde, geniş paydaş katılımıyla yürütülmektedir ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)). Komisyon, stratejik plan hazırlıkları ve iyileştirme planlarını periyodik toplantılarda kararlaştırmaktadır ([Kanıt 4](#)). Stratejik amaç ve hedefler iç ve dış paydaş görüşü alınarak belirlenmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Kalite komisyonları; stratejik amaç ve hedeflere, GZFT ile PESTLE ve paydaş analizlerine katkı sunmaktadır ([Kanıt 7](#)).

Stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyleri yıllık Birim Faaliyet Raporlarıyla kayıt altına alınmaktadır ([Kanıt 8](#)). Stratejik Plana ilişkin veriler altı aylık periyotlarla izlenmekte ve üniversite yönetimiyle paylaşılmaktadır ([Kanıt 9](#)). Fakülte, üniversitenin 2027-2031 dönemi stratejik plan hazırlık programına da katkı sunmaktadır ([Kanıt 10](#)). 2025 yılı verileri üzerinden hazırlanan faaliyet raporu, stratejik amaçlara yönelik nicel ve nitel sonuçları ortaya koymakta; paydaş görüşleri Anket-Analiz Komisyonu tarafından değerlendirilip raporlanmaktadır ([Kanıt 11](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
2. Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
4. Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: 2024-2026 Stratejik Plan](#)

[Kanıt 2: Kalite Güvencesi Kurulu](#)

[Kanıt 3: Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu](#)

[Kanıt 4: 13. KAÜK Toplantısı – Stratejik Plan \(26.06.2025\)](#)

[Kanıt 5: Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

[Kanıt 6: Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Paydaş Görüşleri Analizi](#)

[Kanıt 7: Paydaş Analizi \(GZFT/PESTLE Katkısı\)](#)

[Kanıt 8: 2025 Yılı Faaliyet Raporu \(Raporlar\)](#)

[Kanıt 9: 3 Aylık ve 6 Aylık Veriler – Stratejik Plan İzleme Formu](#)

[Kanıt 10: 2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları](#)

[Kanıt 11: Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

İlahiyat Fakültesi'nde performans yönetimi; kurumsal hedeflerle uyumlu, şeffaf ve bilişim sistemleriyle desteklenen bütünsel bir yaklaşımla yapılandırılmıştır ([Kanıt 1](#)). Sistemin merkezinde, Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu tarafından hazırlanan ve 01.08.2025 tarihli yazıyla dekanlığa sunulan Performans Göstergeleri Formu yer almaktadır ([Kanıt 2](#)). Bu form, akademik performans göstergeleri (ulusal/uluslararası yayınlar, projeler vb.) ile idari süreçlere dair sistematik verileri içeren kapsamlı bir matris sunar. Akademik personelin performans takibi, Yayın-Proje Destek ve Performans Takip Komisyonu tarafından hazırlanan formlar ve güncellenen çalışma ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; YÖK Akademik Teşvik Yönetmeliği ve üniversitenin Atanma-Yükseltme Kriterleri temel referans noktalarını oluşturmaktadır ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Kurumun stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi Hedef Girişleri Otomasyonu üzerinden dijital olarak izlenmektedir ([Kanıt 5](#)). Paydaş geri bildirimlerini performansın parçası olarak değerlendirmek amacıyla düzenli memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri uygulanmakta ([Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)), süreçlerin takibi için 24.07.2025 tarihinde Akreditasyon Rutinler Takvimi oluşturulmuştur ([Kanıt 8](#)). Elde edilen izleme verileri KAÜK toplantılarında analiz edilerek iyileştirme planlarına dönüştürülmekte ([Kanıt 9](#)), başarılı performanslar teşekkür belgeleri ve ödülleriyle teşvik edilmektedir ([Kanıt 10](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
4. **Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetim mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte, izleme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

1. [Kanıt 1: Akademik Teşvik / Stratejik Plan \(Performans Çerçevesi\)](#)
2. [Kanıt 2: İlahiyat Fakültesi Performans Göstergeleri Tablosu](#)

3. [Kanıt 3: Öğretim Üyeliği Atanma-Yükseltme Kriterleri / Mevzuat](#)
4. [Kanıt 4: Yayın-Proje Destek ve Performans Takip Komisyonu Tutanağı](#)
5. [Kanıt 5: Hedef Girişleri Otomasyonu \(Akademik/İdari Formlar\)](#)
6. [Kanıt 6: Ders Değerlendirme ve Memnuniyet Anketleri Sayfası](#)
7. [Kanıt 7: 2026 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anketleri](#)
8. [Kanıt 8: Akreditasyon Rutinler Takvimi \(İyileştirme Planı\)](#)
9. [Kanıt 9: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı \(İyileştirme Planları\)](#)
10. [Kanıt 10: Ödül ve Teşvik Komisyonu Faaliyet Raporu \(Teşekkür/Ödüller\)](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakülte, stratejik hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak üzere mali, beşerî ve bilgi kaynaklarını entegre bilgi sistemleri aracılığıyla yönetmektedir. Birimin önemli etkinlik ve süreçlerine ilişkin veriler bu sistemler üzerinden toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim ile kalite güvencesi süreçlerini besleyecek biçimde kullanılmaktadır.

Yönetsel ve idari süreçlerin omurgasını, resmî yazışma ve belge akışının yürütüldüğü Elektronik Belge Yönetim Sistemi oluşturur ([Kanıt 1](#)). Eğitim-öğretim süreçleri, öğrencilere ilişkin kayıt, not ve ders işlemlerinin yönetildiği Öğrenci Bilgi Sistemi ([Kanıt 2](#)) ile insan kaynaklarına ilişkin verilerin tutulduğu Personel Bilgi Sistemi ([Kanıt 3](#)) üzerinden izlenmektedir. Uzaktan yürütülen ders ve sınav süreçleri Uzaktan Eğitim ve Sınav Sistemi aracılığıyla işletilmekte ([Kanıt 4](#)); programa ilişkin ders bilgileri, öğrenme çıktıları ve AKTS verileri ise Bologna Ders Bilgi Paketleri üzerinden kamuya açık biçimde sunulmaktadır ([Kanıt 5](#)).

Bu temel süreçlere ek olarak, mezunlarla ilişkilerin ve bilgilendirmenin yürütüldüğü Mezun Bilgi Sistemi ([Kanıt 6](#)) ile akademik kaynaklara erişimi sağlayan İhtisas Kütüphanesi katalog tarama sistemi ([Kanıt 7](#)) kullanılmaktadır. Bu bileşenlerin tamamı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi gibi temel süreçleri destekleyen, birim genelinde işletilen entegre bir bilgi yönetim yapısı oluşturmaktadır. Sistemlerin akademik ve idari birimlerce ortak kullanımı, verinin kurumsal düzeyde bütünleşik biçimde yönetildiğini gösterir. Bir sonraki olgunluk aşaması, bu entegre yapıdan elde edilen verilerin düzenli olarak izlenmesi ve sistemin performansına dönük iyileştirmelerin kanıtlanmasıyla sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
2. Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

3. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
4. Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#)

[Kanıt 2: Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt 3: Personel Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt 4: Uzaktan Eğitim ve Sınav Sistemi](#)

[Kanıt 5: Ders Bilgi Paketleri \(Bologna\)](#)

[Kanıt 6: Mezun Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt 7: İlahiyat Fakültesi İhtisas Kütüphanesi Katalog Taraması](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültede insan kaynakları yönetimi; liyakat, şeffaflık ve yetkinliklerin geliştirilmesi odaklı, tanımlı kurumsal süreçler çerçevesinde yürütülmektedir ([Kanıt 1](#)). Yönetim modeli ve idari yapıya ilişkin esaslar, 30.12.2025 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilen "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları" ile sistematik bir zemine oturtulmuş; bu düzenlemeyle komisyonların oluşumu, görev tanımları ve çalışma usulleri netleştirilerek şeffaflık güvence altına alınmıştır ([Kanıt 2](#)).

Çalışanların memnuniyet, şikâyet ve önerilerini izlemek amacıyla çok boyutlu geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında Lider Davranışı Değerlendirme Anketi uygulanmış; analiz edilen sonuçlar 25.10.2025 tarihinde dekanlık makamına sunularak iyileştirme süreçlerine dâhil edilmiştir ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Paydaş memnuniyetinin takibi için ayrıca Akademisyen ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır ([Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)).

Bu araçlardan elde edilen veriler değerlendirilerek iyileştirmeye dönüştürülmektedir. Anket sonuçları, Anket-Analiz Komisyonu tarafından hazırlanan "Memnuniyet Anketleri Mukayeseli Analiz Raporu" ile geçmiş yıllarla kıyaslanarak değerlendirilmekte ve önceliklendirilmiş iyileştirme alanları belirlenmektedir ([Kanıt 8](#)). Bunlara ek olarak, fiziksel ortamdaki dilek ve memnuniyet kutuları ile kurumsal web sayfasındaki "Dilek ve Temenniler" ve "Dekana Yaz" dijital kanalları üzerinden gelen talepler düzenli olarak derlenmekte ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)) ve PUKÖ döngüsü dâhilinde izleme ile iyileştirme faaliyetlerine temel teşkil etmektedir. Mevcut süreçler, Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu tarafından hazırlanan 2026 yılı iyileştirme planları ile stratejik hedefler doğrultusunda sürekli geliştirilmektedir ([Kanıt 11](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kısmi/temel düzeyde tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
4. **Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları Kararı](#)

[Kanıt 2: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları Taslağı](#)

[Kanıt 3: Lider Davranışı Değerlendirme Anket Analiz Raporu](#)

[Kanıt 4: Lider Davranışı Anket Analiz Teslim Yazısı](#)

[Kanıt 5: Akademisyen Memnuniyet Anketi Formu](#)

[Kanıt 6: İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu](#)

[Kanıt 7: Akademisyen Memnuniyet Anketi Formu-2](#)

[Kanıt 8: Memnuniyet Anketleri Mukayeseli Analiz Raporu](#)

[Kanıt 9: Dilek ve Temenniler Sayfası](#)

[Kanıt 10: BİDR 2025 Güncelleme Kanıtları Asistanı](#)

[Kanıt 11: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Fakültenin stratejik hedeflerine ulaşması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için finansal kaynaklar, tanımlı süreçler ve yasal mevzuat çerçevesinde yönetilmektedir. Finansal yönetim süreçleri; merkezi bütçeden gelen devlet katkısı, öğrenci gelirleri (birinci ve ikinci öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu harçları vb.), araştırma bütçeleri, ulusal yarışmacı araştırma destekleri ile kira ve bağışlar gibi temel kalemler üzerinden izlenmekte ve stratejik planla ilişkilendirilmektedir ([Kanıt 1](#)).

Kaynakların dağılımı ve harcama süreçleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uyumlu olarak şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri uyarınca gerçekleştirilmekte; mali tablolar, ek ders dağılım tabloları ve aylık çalışma bordroları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Somut uygulamalar kapsamında, Reyhanlı Vakfı gibi dış paydaşlardan sağlanan bağış ve burs kaynaklarının yönetiminde Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyonu etkin bir rol üstlenmektedir. Nitekim 02.10.2025 tarihli ve 2025/7 sayılı komisyon toplantısında, Reyhanlı Vakfı bursuna başvuran 15 öğrenci; beyan bilgileri (%60) ve ek değerlendirme puanları (%40) esas alınarak hazırlanan nesnel bir puantaj sistemiyle belirlenmiştir ([Kanıt 5](#)). Ayrıca birimin finansal performansı yıllık faaliyet raporları ile izlenmekte; mevcut durum analizi ve gelecek projeksiyonları bu veriler ışığında şekillendirilmektedir ([Kanıt 6](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, dış kıyaslama çalışmalarıyla mali kaynakların yetersiz kaldığı alanlar (dil ve bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı vb.) saptanarak BİDR 2025 güncelleme çalışmalarına dâhil edilmiştir ([Kanıt 7](#)). 2026 yılı iyileştirme planları çerçevesinde finansal kaynakların stratejik amaçlarla uyumu denetlenmekte ve paydaş memnuniyeti doğrultusunda bütçe öncelikleri gözden geçirilmektedir ([Kanıt 8](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birimde stratejik hedeflerle uyumlu finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler birim genelinde uygulanmaktadır.
4. **Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: SÜİF 2024-2026 Stratejik Planı](#)

[Kanıt 2: Mali Tablolar Klasörü](#)

[Kanıt 3: Ek Derslerin Günler İtibariyle Dağılım Tablosu](#)

[Kanıt 4: Aylık İlave Çalışma Bordrosu](#)

[Kanıt 5: Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyonu 02.10.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

[Kanıt 6: 2025 Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt 7: BİDR 2025 Güncelleme Kanıtları Asistanı \(Finansal Kaynaklar\)](#)

[Kanıt 8: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin tüm temel ve alt süreçler, kurumsal kalite güvencesi standartları doğrultusunda tanımlanmış ve yapılandırılmıştır ([Kanıt 1](#)). Süreçlerdeki sorumluluklar, yetki alanları ve iş akışları; Fakülte Görev Tanımları ve İş Akış Şemaları ile kayıt altına alınarak birim genelinde içselleştirilmiştir ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)).

Yönetim mekanizması; Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu başta olmak üzere Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu gibi karar alıcı organlar ile bunlara bağlı ihtisas komisyonları aracılığıyla sistematik biçimde işletilmektedir ([Kanıt 4](#)). Bu yapının güncel ve işler olduğu, kurul/komisyonların yeniden düzenlendiği 22.11.2024 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla belgelenmiştir ([Kanıt 5](#)).

Süreç yönetiminin somut uygulamaları kapsamında ders programlarının planlanması ([Kanıt 6](#)), intibak ve muafiyet işlemlerinin komisyon marifetiyle karara bağlanması ([Kanıt 7](#)) ve müfredat güncellemelerinin disipline özgü çıktılarla uyumlandırılması gibi faaliyetler yürütülmektedir ([Kanıt 8](#)). Bilgi yönetimi süreçlerinde şeffaflık için öğrenci ve personele yönelik Sıkça Sorulan Sorular

rehberleri yayımlanmakta ([Kanıt 9](#)), kurumsal hafızanın korunması için dijital arşivleme sistemleri etkin biçimde kullanılmaktadır ([Kanıt 10](#)). Risk yönetimi süreçleri ise İç Kontrol Eylem Planı kapsamında hazırlanan formlar üzerinden izlenmektedir ([Kanıt 11](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri, PUKÖ döngüsünün sürekliliğini temin edecek biçimde kurgulanmıştır. Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından hazırlanan faaliyet raporlarıyla aksayan yönler tespit edilmekte ([Kanıt 12](#)) ve 2026 yılı iyileştirme planları doğrultusunda stratejik adımlar atılmaktadır ([Kanıt 13](#)). Bu kapsamda, intibak süreçlerindeki öğrenci deneyimini iyileştirmek amacıyla Yatay Geçiş ve İntibak Süreci Geri Bildirim Formu tasarlanarak uygulamaya konulmuş ([Kanıt 14](#)); kalite süreçlerine öğrenci katılımını artırmak için öğrenci temsilcileri ve kalite elçileri sürece dâhil edilmiştir ([Kanıt 15](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
4. **Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Birim İç Değerlendirme Raporu 2024](#)

[Kanıt 2: Fakülte Görev Tanımları](#)

[Kanıt 3: İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 4: Tüm Kurul ve Komisyonlar Listesi](#)

[Kanıt 5: 22.11.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Kararı \(Kurul/Komisyon Güncelleme\)](#)

[Kanıt 6: 2025/2026 Bahar Dönemi Ders Programı](#)

[Kanıt 7: İntibak Kararı Örneği \(YKK 2020/23\)](#)

[Kanıt 8: Fakülte Kurulu Kararı \(Disipline Özgü Çıktılar - 26.06.2025\)](#)

[Kanıt 9: Sıkça Sorulan Sorular Sayfası](#)

[Kanıt 10: Belgelerin Arşivlenmesi Talimatı ve Drive Linki](#)

[Kanıt 11: Risk Yönetimi Formları](#)

[Kanıt 12: Sürekli İyileştirme Komisyonu Faaliyet Raporu \(Kasım 2024 - Mart 2025\)](#)

[Kanıt 13: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı \(07.05.2026\)](#)

[Kanıt 14: Muafiyet, İntibak ve Denklik Komisyonu Toplantı Tutanağı ve Geri Bildirim Formu](#)

[Kanıt 15: Kalite Elçisi Görevlendirme Yazısı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültede kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımını sağlamak amacıyla sistematik bir yönetim yapısı oluşturulmuştur ([Kanıt 1](#)). Paydaş katılım mekanizmaları; İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu, Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu ile bunlara bağlı alt kurul ve komisyonlar aracılığıyla kurumsallaştırılmıştır ([Kanıt 2](#)). Karar alma süreçlerinde paydaş temsilini artırmak amacıyla, 07.05.2026 tarihli ve 2026/69 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Bölüm Başkanlarının, kalite komisyonlarının bağlı olduğu kurul başkanlıklarını yürütmesi kararlaştırılarak birim genelinde sahiplenme güçlendirilmiştir ([Kanıt 3](#)).

Süreçlerin etkinliği, düzenli gerçekleştirilen paydaş toplantıları ve analiz raporlarıyla izlenmektedir. Dış paydaş katılımı kapsamında 24.01.2024 tarihinde gerçekleştirilen geniş katılımlı toplantıda birimin stratejik yönelimi ve toplumsal katkı hedefleri müzakere edilerek raporlanmıştır ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)). İç paydaş katılımı ise memnuniyet anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri ve fiziksel/dijital Dilek ve Temenni kanalları üzerinden yürütölmektedir ([Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)). Öğrenci katılımını kurumsal düzeye taşımak amacıyla öğrenci kalite elçileri görevlendirilmiştir ([Kanıt 8](#)). 12.05.2026 tarihli Üst Kurul toplantısında alınan kararla, kalite koordinatörlüğü temsilcilerinin bölüm kurullarına katılımı zorunlu hâle getirilerek paydaş iletişiminin sürekliliği güvence altına alınmıştır ([Kanıt 9](#)).

İzleme ve iyileştirme döngüsü kapsamında, Anket-Analiz Komisyonu tarafından hazırlanan 10.03.2026 tarihli Akademisyen, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anket Raporları ile paydaş beklentileri somutlaştırılmıştır ([Kanıt 10](#)). Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun Ekim 2025 tarihli Dilek ve Temenniler Analizi sonucunda tespit edilen 158 kayıt üzerinden materyal paylaşımı, fiziki imkânlar ve sınav süreçlerine yönelik iyileştirme adımları planlanmış; bu veriler 2026 yılı iyileştirme planlarına doğrudan girdi sağlamıştır ([Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5. İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: İlahiyat Fakóltesi Danışma Kurulu](#)

[Kanıt 2: 22.11.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Kararı \(Kurul ve Komisyonlar\)](#)

[Kanıt 3: 07.05.2026 Tarihli Fakólte Yönetim Kurulu Kararı \(Bölüm Başkanı Görevlendirme\)](#)

[Kanıt 4: İç Dış Paydaşlar ve 24.01.2024 Dış Paydaş Toplantısı Raporu](#)

[Kanıt 5: Dış Paydaşlar Toplantısı Duyurusu](#)

[Kanıt 6: Memnuniyet Anketleri Sayfası](#)

[Kanıt 7: 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anketi Duyurusu](#)

[Kanıt 8: Kalite ve Akreditasyon Öğrenci Elçisi Görevlendirme Yazısı](#)

[Kanıt 9: 12.05.2026 Tarihli Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[Kanıt 10: 10.03.2026 Tarihli Memnuniyet Anketleri Rapor Yazısı](#)

[Kanıt 11: 2024-2025 Güz Dönemi Dilek ve Temenniler Analizi](#)

[Kanıt 12: BİDR Geri Bildirimi ve 2026 İyileştirme Planı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakóltesi'nde öğrenci geri bildirimlerinin alınması, eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliği ve katılımcı yönetim anlayışının gereğı olarak sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Süreç, "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları" çerçevesinde, başta Sürekli İyileştirme Komisyonu ve Anket-Analiz Komisyonu olmak üzere ilgili kurulların koordinasyonunda yürütölmektedir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Geri bildirimlerin toplanmasında ders değerlendirme formları, akademik ve genel memnuniyet anketleri, dijital kanallar ve fiziksel dilek-temenni kutuları gibi çok boyutlu mekanizmalar kullanılmaktadır ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Somut uygulamalar kapsamında her dönem sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Dilek-Temenni Analizi raporları hazırlanarak yönetim süreçlerine girdi sağlanmaktadır. 2024-2025 Güz dönemi analizinde 158 kayıt üzerinden yapılan değerlendirmede eğitim-öğretim süreçleri ve fiziki mekânlar gibi alanlarda iyileştirme ihtiyacı tespit edilmiştir ([Kanıt 5](#)); memnuniyet anketi sonuçları ise ayrı bir analiz raporuyla değerlendirilmiştir ([Kanıt 6](#)). Ayrıca Akran Danışmanlığı uygulaması ([Kanıt 7](#)) ve öğrenci izlem/danışman görüşme yapıları ([Kanıt 8](#)) aracılığıyla öğrencilerin akademik gelişimi birebir takip edilmekte ve geri bildirimler kayıt altına alınmaktadır.

İzleme ve iyileştirme PUKÖ döngüsü dâhilinde yürütölmektedir. Geri bildirim sonuçları uyarınca hazırlanan iyileştirme planıyla aksayan yönlele sorumlu öğretim elemanları görevlendirilmiş ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)); kütüphane çalışma saatlerinin esnetilmesi ve hijyen standartlarının QR kodlu sistemle anlık takibi gibi iyileştirmeler, öğrenci taleplerinin karar süreçlerine yansıtıldığıının somut örnekleridir ([Kanıt 11](#)). Tüm bu faaliyetler Akreditasyon Bülteni üzerinden paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşılmaktadır ([Kanıt 12](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
4. **Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları Taslağı](#)

[Kanıt 2: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Kararı](#)

[Kanıt 3: Öğrenci Anketleri Sayfası](#)

[Kanıt 4: Dilek ve Temenniler Bilgilendirme Sayfası](#)

[Kanıt 5: 2024-2025 Güz Dönemi Dilek ve Temenniler Analizi Raporu](#)

[Kanıt 6: 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analizi](#)

[Kanıt 7: Akran Danışmanlığı Programı Uygulama Kararı \(32. KAÜK\)](#)

[Kanıt 8: Danışmanlar / Öğrenci İzlem ve Danışman Görüşme Sayfası](#)

[Kanıt 9: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 10: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı](#)

[Kanıt 11: Hijyen/QR ve Kütüphane İyileştirmesi \(İyileştirme Planı içinde\)](#)

[Kanıt 12: Akreditasyon Bülteni](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde mezun ilişkileri yönetimi, kurumsal stratejik hedeflerin bir parçası olarak sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Süreç; Dekanlık ve ilgili kurulların koordinasyonunda, mezunların istihdam durumları, eğitime devamlılıkları ve memnuniyet düzeylerinin izlenmesini kapsayan geniş bir çerçevede yürütülür ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Mezun takip süreçlerinin etkinliğini sağlamak amacıyla 22.11.2024 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla güncellenen Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri Komisyonu, mezunlarla bağların güçlendirilmesi ve veri toplama mekanizmalarının işletilmesinden sorumlu kılınmıştır ([Kanıt 3](#)).

Mekanizmalar bağlamında, mezun verileri Mezun Bilgi Sistemi ve Türkiye Mezunları Programı Bilgi Formu üzerinden toplanmakta; Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile eşgüdümlü çalışmalar yürütülmektedir ([Kanıt 4](#)). Somut bir uygulama olarak, mezunların kurumsal aidiyetini ve

program çıktılarına ilişkin görüşlerini ölçmek üzere periyodik Mezun Memnuniyet Anketi uygulanmakta ve bu veriler akademik iyileştirme süreçlerine girdi teşkil etmektedir ([Kanıt 5](#)).

İzleme ve iyileştirme kapsamında, mezun geri bildirimleri Sürekli İyileştirme Komisyonu faaliyet raporlarında bir gelişim alanı olarak tanımlanmıştır ([Kanıt 6](#)). Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu'nun 12.05.2026 tarihli toplantısında mezun ilişkileri komisyonunun akreditasyon toplantılarına aktif katılımı ve veri akışının sağlıklı yürütülmesi kararlaştırılmış ([Kanıt 7](#)); Fakülte Kurulu'nun 26.06.2025 tarihli kararıyla belirlenen program öğretim amaçlarının, mezunların toplumsal ve akademik başarılarına göre revize edilmesi planlanmıştır ([Kanıt 8](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
3. **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
4. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Mezun Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt 2: Türkiye Mezunları Programı Bilgi Formu \(Mezun Bilgi Sistemi Sayfası\)](#)

[Kanıt 3: 22.11.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Kararı \(Kurul ve Komisyonlar\)](#)

[Kanıt 4: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[Kanıt 5: Mezun Memnuniyet Anketi Uygulaması](#)

[Kanıt 6: Sürekli İyileştirme Komisyonu Faaliyet Raporu \(Kasım 2024-Mart 2025\)](#)

[Kanıt 7: 12.05.2026 Tarihli Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[Kanıt 8: 26.06.2025 Tarihli Fakülte Kurulu Kararı \(Program Öğretim Amaçları\)](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde uluslararasılaşma süreçleri, birimselleşmiş bir organizasyonel yapı üzerinden kurumsal kimlik kazanmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu yürütülen bu süreçlerin yönetiminden, 22.11.2024 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla güncellenen Paydaş İlişkileri ve Uluslararasılaşma Komisyonu ile Eğitimi Destekleme ve Dış İlişkiler Komisyonu sorumludur ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Bu yapılanma, uluslararasılaşma faaliyetlerini şeffaf, kapsayıcı ve paydaş katılımına açık biçimde koordine etmektedir ([Kanıt 3](#)).

Süreçlerin işleyişi ve etkinliği, Erasmus+ iş birliği anlaşmaları ve uluslararası heyet ziyaretleri gibi mekanizmalarla somutlaşmaktadır. Fakülte; Prag Karlova Üniversitesi, Bratislava Comenius Üniversitesi ve Plovdiv Tarım Üniversitesi gibi kurumlarla aktif Erasmus+ protokolleri imzalayarak hareketlilik ağını genişletmiştir ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Ayrıca Endonezya Muhammadiyah Yogyakarta Üniversitesi gibi kurumlarla gerçekleştirilen ikili görüşmeler, uluslararası iş birliklerinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir ([Kanıt 7](#)).

Uluslararası deneyimlerin paylaşılması ve farkındalığın artırılmasına yönelik somut adımlar kapsamında YLYS programı bilgilendirme konferansları ve "Yurt Dışında Yükseköğrenimi Tanımak" konulu etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin uluslararası perspektif kazanması sağlanmaktadır ([Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)). İzleme ve iyileştirme faaliyetleri çerçevesinde, Kalite Koordinatörlüğü'nün birim ziyaretleri ve BİDR iyileştirme planları kapsamında uluslararasılaşma hedefleri periyodik olarak denetlenmekte; komisyonların toplantılara aktif katılımı sağlanarak süreçler optimize edilmektedir ([Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin planlamalar/tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve tanımlı süreçler birim genelinde uygulanmaktadır.
4. **Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma izlenmekte ve paydaş geri bildirimleri ile iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: 22.11.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Kararı \(Kurul ve Komisyon Güncellemeleri\)](#)

[Kanıt 2: Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Tüm Kurul ve Komisyonlar](#)

[Kanıt 3: 12.05.2026 Tarihli Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[Kanıt 4: Prag Karlova Üniversitesi Erasmus İş Birliği Anlaşması](#)

[Kanıt 5: Bratislava Comenius Üniversitesi Erasmus İş Birliği Anlaşması](#)

[Kanıt 6: Plovdiv Tarım Üniversitesi Erasmus İş Birliği Anlaşması](#)

[Kanıt 7: Endonezya Muhammadiyah Yogyakarta Üniversitesi Heyet Ziyareti](#)

[Kanıt 8: YLYS Programı Hakkında Bilgilendirme Konferansı](#)

[Kanıt 9: Yurt Dışında Yükseköğrenimi Tanımak Konulu Program](#)

[Kanıt 10: 15.04.2026 Tarihli Kalite Komisyonu Birim Ziyareti Yazısı](#)

[Kanıt 11: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği; fiziki, teknik ve mali kaynakların stratejik bir plan dâhilinde yönetilmesiyle güvence altına alınmaktadır. Bu kaynakların yönetimi, birimselleşmiş bir yapı içinde Paydaş İlişkileri ve Uluslararasılaşma Komisyonu ile Eğitimi Destekleme ve Dış İlişkiler Komisyonu'nun koordinasyonunda yürütülür ([Kanıt 1](#)). Fakülte, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda nitel ve nicel kaynak planlamasını "2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları" kapsamında somutlaştırmış ve performans göstergelerini bu çerçevede belirlemiştir ([Kanıt 2](#)).

Kaynakların etkin kullanımı ve paylaşımı mekanizmaları kapsamında, uluslararası hareketlilik programları için ayrılan bütçe ve insan gücü verileri sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu süreçte İntibak, Muafiyet ve Denklik Komisyonu gibi uzmanlık kurulları, uluslararası öğrencilerin uyum süreçleri ve AKTS eşleştirmeleri için görevlendirilerek insan kaynağının nitelikli dağılımı sağlanmaktadır ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Somut bir uygulama örneği olarak, Erasmus+ ve Mevlana gibi değişim programları kapsamında gidilen/gelinen kurumlarla yapılan anlaşmalar, fakültenin fiziki ve teknik imkânlarının uluslararası standartlarda paylaşımına olanak tanımaktadır ([Kanıt 5](#)).

İzleme ve iyileştirme safhasında, uluslararasılaşma kaynaklarının yeterliliği her dönem sonunda Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından hazırlanan faaliyet raporlarıyla denetlenmektedir ([Kanıt 6](#)). Öğrenci memnuniyet anketlerinde dile getirilen uluslararası program eksiklikleri ve kaynak talepleri "2026 İyileştirme Planı" içine dâhil edilerek ilgili öğretim üyelerine sorumluluklar atanmış ve bütçe öncelikleri bu doğrultuda revize edilmiştir ([Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte kaynakları bulunmamaktadır.
2. **Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**
3. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri için gerekli kaynaklar birim genelinde oluşturulmuş ve kullanılmaktadır.
4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: 22.11.2024 Tarihli Yönetim Kurulu Kararı \(Kurul ve Komisyon Güncellemeleri\)](#)

[Kanıt 2: 2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları ve Performans Göstergeleri](#)

[Kanıt 3: İntibak Komisyonunun Faaliyetleri hk. Dekanlık Yazısı](#)

[Kanıt 4: İntibak, Muafiyet ve Denklik Komisyonu GZFT Analizi](#)

[Kanıt 5: Aristotle Üniversitesi ile Erasmus+ İş Birliği Anlaşması](#)

[Kanıt 6: Sürekli İyileştirme Komisyonu 1 Mart-1 Temmuz 2025 Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt 7: Memnuniyet Anketleri Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu](#)

[Kanıt 8: 2026 Yılı BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde uluslararasılaşma performansı, birimin stratejik amaçları doğrultusunda sistematik olarak izlenmektedir. Performansın takibi; hareketlilik sayıları, ikili iş birlikleri ve uluslararası projeler gibi yerleşik mekanizmalar üzerinden yürütülmektedir ([Kanıt 1](#)). Fakülte yönetimi, akreditasyon süreçleri kapsamında uluslararasılaşma performansının artırılmasını birincil gelişim alanı olarak belirlemiş ve bu süreci ÖDR yazım ekipleri aracılığıyla denetlemeye başlamıştır ([Kanıt 2](#)).

Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde, Erasmus+ öğrenim hareketliliğini kazanan öğrencilerin düzenli ilanı ve başarılarının teşvik edilmesi, izleme süreçlerinin kurumsallaştığının bir göstergesidir ([Kanıt 3](#)). Ayrıca Aristotle Üniversitesi gibi saygın kurumlarla imzalanan iş birliği anlaşmaları ve Endonezya Muhammadiyah Yogyakarta Üniversitesi heyetiyle yapılan kurumsal ziyaretler, uluslararası ağın performansını niteliksel olarak güçlendirmektedir ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)).

Somut uygulama ve iyileştirme adımları kapsamında, Ürdün Arapça Dil Eğitimi Projesi gibi özgün girişimlerle öğrencilerin dil yeterlilikleri ve uluslararası deneyimleri artırılmaktadır ([Kanıt 6](#)). Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu'nun 12.05.2026 tarihli kararıyla, performansın izlenmesinde aksayan yönlerin giderilmesi adına dış ilişkiler komisyonlarının toplantılara katılımı zorunlu hâle getirilmiş ve iyileştirme planlarına yansıtılmıştır ([Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ilişkin mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3. **Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar ve yerleşik izleme mekanizmaları bulunmaktadır; somut iyileştirme adımları PUKÖ döngüsü dâhilinde kayıt altına alınmaktadır.**
4. Birimde uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: 2025 Yılı Performans Programı Gösterge Tablosu](#)

[Kanıt 2: Öz Değerlendirme Raporu Sorumluları ve Yazım Süreci Yazısı](#)

[Kanıt 3: Erasmus Öğrenim Hareketliliğini Kazanan Öğrenci Duyurusu](#)

[Kanıt 4: Aristotle Üniversitesi Teoloji Fakültesi Erasmus+ Anlaşması](#)

[Kanıt 5: Endonezya Muhammadiyah Yogyakarta Üniversitesi Heyet Ziyareti](#)

[Kanıt 6: Başarılı Öğrenciler İçin Ürdün Dil Eğitimi Projesi Etkinlik Haberi](#)

[Kanıt 7: 12.05.2026 Tarihli Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[Kanıt 8: 2026 İyileştirme Planı ve Sorumlu Öğretim Üyeleri Görevlendirmesi](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı ve onayı süreçleri kapsamında Fakültemizde eğitim-öğretim programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları; birimin misyon ve vizyonu ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temelinde yapılandırılmış, program amaçları, program çıktıları, programa özgü çıktılar ve ilgili matrislerle birlikte kamuoyunun erişimine açılmıştır ([Kanıt 1](#)). Bu süreçlerin kurumsal bir çerçevede yürütülmesi, Fakülte Yönetim Kurulu'nun 30.12.2025 tarihli ve 2025/205 sayılı kararıyla kabul edilen "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları" ile güvence altına alınmış ([Kanıt 2](#)); bu çerçevede "Müfredat ve Ders Bilgi Paketi (Bologna) Komisyonu" görev tanımı ve çalışma usul ve esaslarıyla yetkilendirilmiştir ([Kanıt 3](#)). Ders bilgi paketleri, ulusal çekirdek programlar ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ölçütleri esas alınarak; Bloom sınıflandırması doğrultusunda bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanları açıkça belirten bir kılavuza dayandırılmış ([Kanıt 4](#)), program çıktıları ise TYYÇ ve İAA çıktılarıyla eşleştirilmiş biçimde resmî olarak tanımlanıp yayımlanmıştır ([Kanıt 5](#)).

Mekanizmaların işletilmesi safhasında, 26.02.2025 tarihli (2025/2) komisyon toplantısıyla program çıktılarının güncellenmesi süreci başlatılmış ve katılımcı bir yaklaşımla uzman ve paydaş görüşleri değerlendirilmiştir ([Kanıt 6](#)). 29.05.2025 tarihli (2025/3) toplantıda, akademik kurul kararları çerçevesinde seçmeli ders oranının en az %25'e çıkarılması ve Erasmus ders havuzunun oluşturulması kararlaştırılmış ([Kanıt 7](#)); bu çalışmalar komisyonun dört aylık faaliyet raporlarıyla üst kurula ve dekanlığa düzenli olarak raporlanmıştır ([Kanıt 8](#)). Program amaçlarının TYYÇ, İAA çıktıları ve disipline özgü çıktılarla uyumunu gösteren matrislemeler, 26.06.2025 tarih ve E.1033363 sayılı yazı ile tamamlanarak kalite güvence sistemine entegre edilmiştir ([Kanıt 9](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri bağlamında, Bologna ders içeriklerindeki eksiklikler 16.06.2025 tarihli (2025/4) toplantıda tablolastırılarak raporlanmış ve süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için bir kılavuz hazırlanmıştır ([Kanıt 10](#)). Hazırlanan kontrol listesi ve 2025-2026 müfredatı, 19.06.2025 tarih ve E.1026789 sayılı yazıyla anabilim dallarına resmen dağıtılarak ders bilgi paketlerinin revizyonu sağlanmıştır ([Kanıt 11](#)). PUKÖ döngüsünün kapatılması adına, 07.05.2026 tarihli "BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı" uyarınca geliştirilmeye açık ölçütler için sorumlu öğretim elemanları görevlendirilmiş ve 2026 yılı iyileştirme planları ile stratejik hedefler oluşturulmuştur ([Kanıt 12](#)). Süreç, 15.04.2026 tarihinde Üniversite Kalite Koordinatörlüğü katılımıyla gerçekleştirilen BİDR geri bildirim toplantısıyla dış değerlendirmeye de açılmıştır ([Kanıt 13](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
4. **Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi:

[Kanıt 1: Program Amaç ve Yeterlilikleri \(Program Çıktıları – TYÇÇ/İAA Matrisleri, kamuoyuna açık sayfa\)](#)

[Kanıt 2: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları \(FYK 30.12.2025, Karar 2025/205\)](#)

[Kanıt 3: Müfredat ve Ders Bilgi Paketi \(Bologna\) Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları \(Rev.2\)](#)

[Kanıt 4: Ders Bilgi Paketi Hazırlama Usul ve Esasları \(Bloom – bilişsel/duyuşsal/psikomotor\)](#)

[Kanıt 5: İlahiyat Program Çıktıları 2025 \(TYÇÇ/İAA eşleşmeli\)](#)

[Kanıt 6: Müfredat ve Bilgi Paketi Komisyonu 2025/2 Toplantı Tutanağı \(26.02.2025\)](#)

[Kanıt 7: Müfredat ve Bilgi Paketi Komisyonu 2025/3 Toplantı Tutanağı \(29.05.2025\)](#)

[Kanıt 8: Müfredat Komisyonu II. Dört Aylık Faaliyet Raporu \(Mart–Temmuz 2025\)](#)

[Kanıt 9: Program Amaç ve Yeterlilikleri Matrislemeleri Yazısı \(26.06.2025-E.1033363\)](#)

[Kanıt 10: Müfredat ve Bilgi Paketi Komisyonu 2025/4 Toplantı Tutanağı \(16.06.2025\)](#)

[Kanıt 11: 6. İş Paketi – Bologna Ders Bilgi Paketleri Yazısı ve Kontrol Listesi \(19.06.2025-E.1026789\)](#)

[Kanıt 12: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı \(07.05.2026-E.1249400\)](#)

[Kanıt 13: BİDR Geri Bildirim Toplantısı Haberi \(15.04.2026\)](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılım dengesi kapsamında Fakültemizde, müfredat yapısının alan ve meslek bilgisi, genel kültür ve seçmeli dersler arasındaki dengesini kurumsal bir standartta tutmak amacıyla tanımlı ilke ve yöntemler uygulanmaktadır. Bu süreçte, öğretim programlarının TYYÇ ve akreditasyon ölçütleriyle uyumunu gözetken "Ders Bilgi Paketi Hazırlama Usul ve Esasları", AKTS kredilendirmesi ve haftalık ders yükü dağılımı için temel rehber niteliğindedir ([Kanıt 1](#)). Kurumsal müfredat yapımız, öğrencilerin kültürel derinlik kazanmalarını ve farklı disiplinleri tanımlarını sağlayacak biçimde zorunlu ve seçmeli ders dengesi gözetilerek yapılandırılmış; güncel müfredatlar tüm programlar için kamuoyunun erişimine açılmıştır ([Kanıt 2](#)).

Mekanizmaların işletilmesi safhasında, her akademik dönem başında ilan edilen ders programları; öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de zaman ayırabilmelerine imkân tanıyan rasyonel bir zaman planlamasıyla hazırlanmaktadır ([Kanıt 3](#)). Bu denge, Bologna sistemi üzerinden sürekli güncellenen ders bilgi paketleriyle ([Kanıt 4](#)) ve derslerin içerik, yoğunluk ve sıralamasının öğrenci başarısını destekleyecek şekilde düzenlenmesini görev edinen Ders Programı ve Sınav Takvimi Planlama Komisyonu'nun incelemeleriyle desteklenmektedir ([Kanıt 5](#)). Özellikle pedagojik formasyon derslerinin müfredat üzerindeki etkileri ve alan dersleriyle senkronizasyonu, öğretim kadrosu ve yönetim tarafından şeffaf biçimde koordine edilmektedir.

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, dış paydaşlarla yürütülen kıyaslama çalışmaları kurumsal gelişimin anahtarı olarak konumlandırılmıştır. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile 21.01.2026 tarihinde gerçekleştirilen kıyaslama toplantısında, formasyon derslerinin zorunlu olarak dâhil edilmesiyle müfredat yoğunluğunun arttığı ve seçmeli ders imkânlarının kısıtlandığı, gelişime açık bir yön olarak saptanmıştır ([Kanıt 6](#)). Bu tespit; idari personel, akademisyen ve öğrenci memnuniyet anketlerinde tekrarlanan "seçmeli derslerin yetersizliği" geri bildirimleriyle konsolide edilmiştir ([Kanıt 7](#)). PUKÖ döngüsünü kapatmak amacıyla, 07.05.2026 tarihli "BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı" uyarınca ders dağılım dengesinin gözden geçirilmesi ve seçmeli ders havuzunun zenginleştirilmesine yönelik stratejik hedefler belirlenmiş ve sorumlu öğretim elemanları görevlendirilmiştir ([Kanıt 8](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
2. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
4. **Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi:

[Kanıt 1: Ders Bilgi Paketi Hazırlama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 2: Kurumsal Müfredat Yapısı ve Program Müfredatları \(2025-2026 güncel\)](#)

[Kanıt 3: 2025-2026 Bahar Dönemi Haftalık Ders Programı \(V12\)](#)

[Kanıt 4: Bologna Ders İçerikleri İnternet Sayfası](#)

[Kanıt 5: Ders Programı ve Sınav Takvimi Planlama Komisyonu Görev Tanımı ve Çalışma İlkeleri \(Rev.2\)](#)

[Kanıt 6: Kıyaslama Raporu Toplantısı ve Kıyaslama Formu \(16.01.2026-E.1174940; 21.01.2026 toplantısı\)](#)

[Kanıt 7: Memnuniyet Anketleri Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu kapsamında fakültemizde, tüm derslerin (karma ve uzaktan eğitim dahil) öğrenme kazanımları tanımlanmış ve bu kazanımların program çıktıları ile eşleştirilmesi kurumsal bir sistem dahilinde yapılandırılmıştır. Bu sürecin temel dayanağını, öğretim elemanlarının ders öğrenme çıktıları (DÖÇ) program yeterlilikleriyle matrisleme sorumluluklarını belirleyen "Ders Bilgi Paketi Hazırlama Usul ve Esasları" oluşturmaktadır ([Kanıt 1](#)). Programların kalite güvence mekanizmalarının izlenebilirliği, "Program Kontrol Anketleri" üzerinden düzenli olarak takip edilmekte ve ders kazanımlarının program çıktıları karşılama düzeyi denetlenmektedir ([Kanıt 2](#)). Kazanımlar ifade edilirken Bloom Sınıflandırması uyarınca bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeler açıkça belirtilmekte; süreçler Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu'na bağlı komisyonlarca koordine edilmektedir ([Kanıt 3](#)).

Mekanizmaların işletilmesi safhasında, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından sınav soruları ile DÖÇ uyumuna yönelik sistematik raporlamalar yapılmaktadır ([Kanıt 4](#)). 01.12.2025 tarihli değerlendirme raporunda, örneğin "Felsefeye Giriş" dersinde belirlenen 5 öğrenim çıktısının final sınavında %100 oranında sorularla eşleştiği somut verilerle ortaya konulmuştur ([Kanıt 5](#)). İzleme faaliyetleri kapsamında uygulanan paydaş anketlerinde, bazı derslerde öğrencilerin pasif kaldığına dair saptanan bulgular üzerine, öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif kılacak şekilde güncellenmesi kararlaştırılmıştır ([Kanıt 6](#)). Ayrıca, farklı programlardan gelen öğrencilerin kazanım uyumunu sağlamak amacıyla İntibak Komisyonu üzerinden sistematik bir izleme süreci başlatılmıştır ([Kanıt 7](#)). İyileştirme çalışmaları kapsamında, 07.05.2026 tarihli "BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı" ile ders kazanımlarının izlenmesine yönelik aksayan yönler için stratejik hedefler ve sorumlu öğretim elemanları belirlenmiştir ([Kanıt 8](#)). PUKÖ döngüsünü tamamlamak adına, hazırlanan iyileştirme planları 12.05.2026 tarihli KAÜK toplantısında incelenerek karara bağlanmış ve süreçlerin sürdürülebilirliği kayıt altına alınmıştır ([Kanıt 9](#)).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi:

[Kanıt 1: Ders Bilgi Paketi Hazırlama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 2: Program Kontrol Anketleri Formu ve Uygulama Verileri](#)

[Kanıt 3: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 4: Sınav Soruları ve DÖÇ Eşleştirmelerinin Değerlendirilmesi Talimatı](#)

[Kanıt 5: Sınav Soruları ve DÖÇ Eşleştirmeleri Değerlendirme Raporu \(01.12.2025\)](#)

[Kanıt 6: Memnuniyet Anketleri Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu](#)

[Kanıt 7: İntibak Komisyonunun Faaliyetleri ve Uyum Takibi Yazısı \(14.05.2026\)](#)

[Kanıt 8: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı \(07.05.2026\)](#)

[Kanıt 9: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı \(12.05.2026\)](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında Fakültemizde, tüm derslerin AKTS değerleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu biçimde hesaplanmakta ve şeffaflık ilkesi gereği kurumsal web sayfası ile Bologna bilgi sistemi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt 1](#)). 29.01.2026 tarih ve E.1184426 sayılı "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları" uyarınca yetkilendirilen Müfredat ve Ders Bilgi Paketi (Bologna) Komisyonu, derslerin AKTS kredilerinin öğrenci iş yüküyle uyumunu denetlemekle yükümlüdür ([Kanıt 2](#)). İş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin ilke ve yöntemler; teorik ve uygulama saatleri, bağımsız çalışma ve materyal hazırlama gibi bileşenleri kapsayacak şekilde "Ders Bilgi Paketi Hazırlama Usul ve Esasları"nda tanımlanmış olup karma ve uzaktan eğitim çeşitliliklerini de gözetmektedir ([Kanıt 3](#)).

Mekanizmaların işletilmesi aşamasında, staj ve mesleki uygulamalı öğrenme fırsatları için hazırlanan "Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu" ile uygulama süreçleri ve bu süreçlerin iş yükü karşılıkları standartlaştırılmıştır; kılavuz uyarınca öğretmen adayları haftada bir saat teorik ders ile dönem boyunca okullarda zorunlu 96 saat uygulama yükü taşımaktadır ([Kanıt 4](#)). Öğrencilerin ders bazlı değerlendirmelerini toplamak amacıyla, 03.01.2025 tarih ve E.912145 sayılı yazıyla her dersin sonunda ayrı ayrı uygulanan "Ders Değerlendirme Anketleri" yoluyla teorik ve uygulama saatlerinin gerçek iş yüküyle uyumu irdelenmektedir ([Kanıt 5](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, "Memnuniyet Anketi Raporu" verilerinden yararlanılmakta ve öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine dair geri bildirimleri Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından analiz edilmektedir ([Kanıt 6](#)). 07.05.2026 tarihli "BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı" uyarınca, iş yükü takibinde saptanan aksaklıkların giderilmesi için stratejik hedefler belirlenmiş ve sorumlu öğretim elemanları görevlendirilmiştir ([Kanıt 7](#)). Bu iyileştirme adımları, Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu'nun 12.05.2026 tarihli ve 2026/7 sayılı toplantısında müzakere edilerek karara bağlanmış ve PUKÖ döngüsü kurumsal düzeyde işletilmiştir ([Kanıt 8](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama ve hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
4. **Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi:

[Kanıt 1: AKTS Değerlerinin Bulunduğu Müfredatlar ve Bologna Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt 2: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları \(29.01.2026-E.1184426\)](#)

[Kanıt 3: Ders Bilgi Paketi Hazırlama Usul ve Esasları \(AKTS/iş yükü hesaplama ilkeleri\)](#)

[Kanıt 4: Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu](#)

[Kanıt 5: Ders Değerlendirme Anketi Uygulama Yazısı \(03.01.2025-E.912145\)](#)

[Kanıt 6: Memnuniyet Anketi Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu](#)

[Kanıt 7: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı \(07.05.2026-E.1249400\)](#)

[Kanıt 8: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı \(12.05.2026; E.1255848\)](#)

B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri fakültede, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak ve akreditasyon standartlarını sürdürülebilir kılmak amacıyla kurumsal bir yapıda yürütülmektedir. Bu kapsamda "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları" uyarınca Müfredat ve Ders Bilgi Paketi Komisyonu ile Sürekli İyileştirme Komisyonu, program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının takibinden sorumlu kılınmıştır ([Kanıt 1](#)). Fakülte Kurulu'nun 26.06.2025 tarihli ve 2025/10 sayılı kararıyla resmiyet kazanan 14 temel program çıktısı (Ö1-Ö14), tüm eğitim türlerinde izleme faaliyetlerinin temel gösterge setini oluşturmaktadır ([Kanıt 2](#)). Stratejik akreditasyon hedefi doğrultusunda İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) süreçleriyle uyum sağlanmakta ve gelişmeler Akreditasyon Bülteni aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt 3](#)). Mekanizmaların işletilmesi safhasında, paydaş geri bildirimleri ve istatistikî göstergeler periyodik olarak analiz edilmektedir. 968946 sayılı raporla dilek ve şikâyet kutularından gelen talepler nitel ve nicel yöntemlerle tasnif edilerek Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu'na (KAÜK) sunulmuştur ([Kanıt 4](#)). Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından hazırlanan Memnuniyet Anketleri Analizi raporunda, seçmeli derslerin artırılması ve öğrenciyi aktif kılan öğretim yöntemlerinin benimsenmesi gibi somut iyileştirme alanları saptanmıştır ([Kanıt 5](#)). Bu veriler, müfredat çıktıları ve mezun izleme sonuçlarıyla konsolide edilerek PUKÖ döngüsünün "Uygula" ve "Kontrol Et" aşamalarını beslemektedir.

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, 07.05.2026 tarihli "BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı" uyarınca program çıktılarının (Ö1-Ö14) gerçekleşme oranlarını ölçmek üzere bir Program Çıktısı İzleme Mekanizması kurgulanarak stratejik hedefler arasına dâhil edilmiştir ([Kanıt 6](#)). Döngünün kapatılması amacıyla, KAÜK'ün 12.05.2026 tarihli ve 2026/7 sayılı kararıyla bölüm kurullarının her dönem en az iki kez kalite temsilcisi katılımıyla toplanması ve sonuçların dekanlığa

raporlanması zorunlu hâle getirilmiştir ([Kanıt 7](#)). Bu sistematik süreç, programların güncelliğini korumasını ve iç kalite güvence sisteminin akreditasyon standartlarıyla uyumunu sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
4. **Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 2: İlahiyat Program Çıktıları 2025 \(Ö1-Ö14 / Fakülte Kurulu Kararı\)](#)

[Kanıt 3: Akreditasyon Bülteni ve Kamuoyu İlanı](#)

[Kanıt 4: 968946 Sayılı Dilek ve Temennilerin Değerlendirilmesi Raporu](#)

[Kanıt 5: Memnuniyet Anketleri Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu](#)

[Kanıt 6: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı \(07.05.2026\)](#)

[Kanıt 7: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı \(12.05.2026\)](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi kapsamında Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, eğitim faaliyetlerini Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temelinde, kurumsal bir yönetim sistemiyle yürütmektedir ([Kanıt 1](#)). Bu süreçlerin şeffaf ve izlenebilir bir yapıda sürdürülmesi amacıyla hazırlanan kurumsal iş akış şemaları, ders kayıt bilgilendirmeleri ve güncel akademik takvim verileri fakülte web sayfasında tüm paydaşların erişimine açık tutulmaktadır ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Ayrıca öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemlerinin adil bir zeminde yürütülmesi için 02.01.2025 tarihinde yayımlanan özel yönerge hükümleri esas alınmaktadır ([Kanıt 5](#)).

Süreçlerin işletilmesi ve somut uygulamalar safhasında, öğrencilerin eğitim süreçlerini takip edebileceği ve akademik danışmanlarıyla etkileşim kurabileceği Öğrenci Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Fakülteye yeni katılan öğrencilerin kurumsal kültüre uyumunu sağlamak üzere 2024-2025 eğitim-öğretim yılı başında kapsamlı bir oryantasyon programı icra edilmiştir ([Kanıt 6](#)). Akademik rehberlik kapsamında 2024-2025 Güz döneminden itibaren öğretim üyelerinin Kariyer ve Manevi Danışmanlık saatleri belirlenerek öğrencilere duyurulmuş ve bu saatlerde sistematik görüşmeler gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 7](#)). Ayrıca katılımcı yönetim ilkesi gereği fakülte öğrenci

temsilcisi seçimi yapılarak öğrencilerin karar alma süreçlerine dâhil edilmesi desteklenmiştir ([Kanıt 8](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri bağlamında, 07.05.2026 tarihli "BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı" uyarınca eğitim-öğretim süreçlerine dair gelişim alanları tespit edilerek stratejik hedefler ve sorumlu öğretim elemanları atanmıştır ([Kanıt 9](#)). PUKÖ döngüsünü tamamlamak amacıyla, Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu'nun 12.05.2026 tarihli ve 2026/7 sayılı kararı doğrultusunda bölüm kurullarının dönemde en az iki kez kalite temsilcisi katılımıyla toplanması ve bu izleme sonuçlarının raporlanması karara bağlanmıştır ([Kanıt 10](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.
4. **Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Kanıt 2: Kurumsal İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt 3: Ders Kayıtları Bilgilendirme ve Rehber İçerikler](#)

[Kanıt 4: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi](#)

[Kanıt 5: Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, İntibak ve Muafiyet Yönergesi](#)

[Kanıt 6: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon/Uyum Programı](#)

[Kanıt 7: Kariyer ve Manevi Danışmanlık Görüşme Saatleri Çizelgesi](#)

[Kanıt 8: İlahiyat Fakültesi Öğrenci Temsilcisi Seçimi Duyurusu](#)

[Kanıt 9: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı \(07.05.2026\)](#)

[Kanıt 10: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı \(12.05.2026\)](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencinin aktif katılımını merkeze alan, ezbercilikten uzak, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştiren öğrenci merkezli bir yönetim modelini benimsemiştir ([Kanıt 1](#)). Fakülte bünyesindeki Müfredat ve Ders Bilgi Paketi (Bologna) Komisyonu, öğretim yöntemlerinin kurumsal hedeflerle uyumunu sağlamak amacıyla 26.11.2024 tarihinde usul ve ilkelerini belirleyerek çalışmalarına başlamıştır ([Kanıt 2](#)). Bu yapılanma, programların eğitim türüne uygun, yetkinlik temelli ve disiplinler arası bir yaklaşımla yürütülmesini güvence altına almaktadır ([Kanıt 3](#)).

Eğitim süreçleri, öğrenciyi araştırma süreçlerine dâhil eden mekanizmalarla desteklenmektedir. Kurumsal eğitimler sonucunda ders bilgi paketleri, ters yüz öğrenme ve proje temelli öğrenme gibi modern yaklaşımlarla zenginleştirilmiştir ([Kanıt 2](#)). Fakülte Kurulu'nun 26.06.2025 tarihli kararıyla kabul edilen 14 temel program çıktısı (Ö1-Ö14) ve Program Amaçları Matrisi, öğretim yöntemlerinin çıktı odaklılığını pekiştirmiştir ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)). Ayrıca Akran Danışmanlığı Programı ile öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri akran desteğiyle proaktif biçimde izlenmektedir ([Kanıt 6](#)).

Uygulama aşamasında, Bologna sistemi üzerinden ilan edilen ders izlenceleri ve öğrenci toplulukları kanalıyla öğrenci etkileşimi en üst düzeye çıkarılmaktadır ([Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)). Çift Ana Dal Programı gibi disiplinler arası fırsatlarla öğrencilerin yetkinlikleri çeşitlendirilmektedir ([Kanıt 4](#)). İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında periyodik anketlerin analizleri ve iç paydaş geri bildirimleri kullanılmaktadır ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)). 2025 BİDR geri bildirimleri doğrultusunda hazırlanan 2026 İyileştirme Planı ile öğrenci merkezli uygulamaların sistematik izlenmesi ve eksik alanların giderilmesi hedeflenmektedir ([Kanıt 11](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
4. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: İlahiyat Fakültesi Kalite Güvencesi Sistemi \(ÖDR\)](#)

[Kanıt 2: Müfredat ve Ders Bilgi Paketi Komisyonu Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt 3: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı \(Resmi Yazı\)](#)

[Kanıt 4: İlahiyat Program Çıktıları 2025 \(Fakülte Kurulu Kararı / ÇAP\)](#)

[Kanıt 5: Program Çıktı ve Amaçlar Matrisi](#)

[Kanıt 6: Akran Danışmanlığı Programı \(32. KAÜK Tavsiye Kararı\)](#)

[Kanıt 7: Bologna Ders Bilgi Paketleri \(6. İş Paketi\)](#)

[Kanıt 8: Fakülte Öğrenci Toplulukları ve Temsilcilikleri](#)

[Kanıt 9: Lider Davranışı Değerlendirme Anketi Analiz Raporu](#)

[Kanıt 10: Anket Takvimi ve Mukayeseli İstatistikler](#)

[Kanıt 11: 2026 Yılı İyileştirme Planı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yetkinlik ve performans temelinde akademik ve kurumsal standartlara uygun yürütülmektedir ([Kanıt 1](#)). Süreçler, S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılandırılmış olup akademik takvimle uyumu ve standartlaştırılması sağlanmıştır ([Kanıt 1](#)). Fakülte bünyesindeki Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, sınavların yeterliliği ve uygulama usullerine uygunluğunu denetlemekle görevlendirilmiştir ([Kanıt 2](#)).

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği; çoklu sınav olanakları, süreç odaklı formatif ödevler, projeler ve portfolyolarla desteklenerek öğrencilerin kendilerini ifade etme imkânları çeşitlendirilmektedir ([Kanıt 3](#)). Eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlanmakta; sınav soruları ile Ders Öğrenme Çıktılarının (DÖÇ) eşleştirilmesiyle ölçme araçlarının güvenilirliği ve tutarlılığı izlenmektedir ([Kanıt 4](#)). Bu kapsamda öğretim elemanlarınca hazırlanan sınav soruları ve DÖÇ eşleştirmeleri, her dönem sonunda komisyonca analiz edilerek iyileştirme raporlarına dönüştürülmektedir ([Kanıt 5](#)). Ayrıca öğrenci tercih istatistikleri ve başarı puanları düzenli analiz edilerek eğitim-öğretim kalitesine yönelik stratejik kararlar alınmaktadır ([Kanıt 6](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında paydaş geri bildirimleri temel mekanizmadır. Her dönem sonunda uygulanan Ders Değerlendirme Anketleriyle öğrencilerin ölçme-değerlendirmeden memnuniyeti ölçülmekte ve veriler KAÜK toplantılarında değerlendirilmektedir ([Kanıt 7](#)). Olgunluk düzeyi 3 ve altında kalan alanlar için 2026 yılı iyileştirme planları oluşturulmuş ve sorumlu öğretim elemanları atanmıştır ([Kanıt 8](#)). Kurumsal gelişim için komşu kurumlarla kıyaslama (benchmarking) çalışmaları yapılarak öğrenci memnuniyet oranları gibi göstergeler üzerinden performans takibi gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 9](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
4. **Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**

5. İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı](#)

[Kanıt 2: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları \(Ölçme-Değerlendirme Komisyonu\)](#)

[Kanıt 3: Öğrenci Projeleri / Ders İzlemleri \(Dersler Sayfası\)](#)

[Kanıt 4: Sınav Soruları ve DÖÇ Eşleştirmeleri Değerlendirme Raporu](#)

[Kanıt 5: Sınav Soruları ve DÖÇ Eşleştirmeleri \(Müfredat Komisyonu 2025/4 Tutanağı\)](#)

[Kanıt 6: Fakülte Tercih İstatistiklerinin Değerlendirilmesi \(31. KAÜK\)](#)

[Kanıt 7: Ders Değerlendirme Anketleri \(2026 Bahar Uygulama\)](#)

[Kanıt 8: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 9: Kıyaslama / Anket Takvimi ve Mukayeseli İstatistikler](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler, kurumsal politika ve stratejik amaçlar doğrultusunda şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda yürütülmektedir ([Kanıt 1](#)). Öğrenci kabulüne dair ilke ve kurallar, S.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı ile Fakülte Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, İntibak ve Muafiyet Yönergesiyle standardize edilerek ilan edilmiştir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Süreçlerin kurumsal çerçevede yönetilmesi amacıyla İntibak, Muafiyet ve Denklik Komisyonu ile Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri Komisyonu yapılandırılmıştır ([Kanıt 3](#)).

Mekanizmalar kapsamında; yatay ve dikey geçiş, muafiyet ve denklik işlemleri ilgili komisyon marifetiyle yürütülmektedir ([Kanıt 4](#)). Ders kayıt ve kredilendirme süreçleri, web sayfasında duyurulan güncel takvim ve kılavuzlar doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve öğrencilere akademik danışmanlık sunulmaktadır ([Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Uluslararasılaşma politikası gereğı öğrenci hareketliliğı teşvik edilmekte ve kredi kaybı yaşanmaması için intibak süreçleri titizlikle izlenmektedir. Uygulamada, Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Geliştirilmesi eğitimleriyle müfredat ve program çıktıları güncellenerek önceki öğrenmelerin tanınması süreci modernize edilmiştir ([Kanıt 7](#)). Yeni kayıtlı öğrencilere yönelik oryantasyon programları ve Akran Danışmanlığı sistemiyle sosyal ve akademik uyum desteklenmektedir ([Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında; öğrenci tercih istatistikleri ve başarı puanları düzenli analiz edilerek başarı sıralamasını yükseltmeye yönelik önlemler raporlanmaktadır ([Kanıt 10](#)). Paydaş memnuniyet anketlerinde tespit edilen uluslararasılaşma ve bilgi yönetim sistemine dair aksaklıklar 2026 iyileştirme planlarına dâhil edilmiştir ([Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)). Ayrıca İntibak Komisyonu'nun GZFT analiziyle, farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin AKTS uyumsuzluklarını gidermek üzere Dinamik Ders Eşdeğerlik Tablosu oluşturulması kararlaştırılarak PUKÖ döngüsü işletilmektedir ([Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.
4. **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Kanıt 2: Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, İntibak ve Muafiyet Yönergesi](#)

[Kanıt 3: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 4: İntibak Komisyonunun Faaliyetleri hk. Dekanlık Yazısı](#)

[Kanıt 5: Ders Kayıtları – İlahiyat Fakültesi](#)

[Kanıt 6: Danışmanlar Listesi ve Duyurusu](#)

[Kanıt 7: Müfredat ve Ders Bilgi Paketi Komisyonu Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt 8: Oryantasyon/Uyum Programı \(2024-2025\)](#)

[Kanıt 9: Akran Danışmanlığı Programının Uygulanması \(32. KAÜK\)](#)

[Kanıt 10: Fakültemiz Tercih İstatistiklerinin Değerlendirilmesi](#)

[Kanıt 11: Memnuniyet Anketleri Analizi ve İyileştirme Önerileri](#)

[Kanıt 12: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 13: İntibak, Muafiyet ve Denklik Komisyonu GZFT Analizi](#)

[Kanıt 14: İntibak Komisyonunun Faaliyetleri ve İyileştirme Planlaması](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde mezuniyet ve yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçleri; şeffaflık, tutarlılık ve kapsayıcılık ilkeleri temelinde kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur ([Kanıt 1](#)). Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri, "S.Ü. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" ile açıkça tanımlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır ([Kanıt 1](#)). Süreçlerin takibi ve kalitesinin korunması amacıyla Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu ile Eğitim ve Öğretim Kurulu koordineli çalışmaktadır ([Kanıt 2](#)).

Sertifıkalandırma ve diploma işlemleri dijital altyapı destekli mekanizmalarla yürütülmektedir. Mezun adayları için Mezuniyet İlişik Kesme işlemleri çevrimiçi portal aracılığıyla titizlikle takip edilmekte; diploma talep dilekçeleri standart formlar (OGR-FR-8 / OGR-FR-10) üzerinden alınarak hata payı asgariye indirilmektedir ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Öğrenci hareketliliği ve dikey geçiş gibi

süreçlerde önceki öğrenmenin tanınması ve AKTS kredilendirilmesi, intibak yönergeleri ve ders eşdeğerlik tabloları üzerinden gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 5](#)). Program çıktıları ile TYYÇ arasındaki uyum matrislerle güvence altına alınmış; mezunların yeterliliklerinin disipline özgü çıktılarla örtüşmesi sağlanmıştır ([Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)).

İzleme ve iyileştirme aşamasında PUKÖ döngüsü etkin işletilmektedir. Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri Komisyonu'nca hazırlanan uygulama planıyla mezun izleme sisteminin iyileştirilmesi, Mezun Bilgi Sistemi'nin etkin kullanımı ve mezun söyleşileri gibi faaliyetler takvime bağlanmıştır ([Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)). Fakülte yönetimi, BİDR geri bildirimleri doğrultusunda 2026 yılı iyileştirme planlarını oluşturmuş ve diploma süreçlerindeki verimliliği artırmak adına dijitalleşme hedeflerini stratejik plana dâhil etmiştir ([Kanıt 10](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
4. **Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: S.Ü. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge \(Mevzuat\)](#)

[Kanıt 2: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 3: İlahiyat Diploma Talep Dilekçesi Formu \(OGR-FR-8\)](#)

[Kanıt 4: İslami İlimler Diploma Talep Dilekçesi Formu \(OGR-FR-10\)](#)

[Kanıt 5: İntibak, Muafiyet ve Denklik Komisyonu GZFT Analizi ve Stratejileri](#)

[Kanıt 6: Program Çıktı ve Amaçlar Matrisi](#)

[Kanıt 7: Program Amaç ve Yeterlilikleri Matrislemeleri Yazısı](#)

[Kanıt 8: Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri Komisyonu Çalışma Programı ve Faaliyet Takvimi](#)

[Kanıt 9: Mezun Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt 10: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı Yazısı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde eğitim-öğretim faaliyetleri; sınıf, kütüphane ve sosyal tesisler gibi fiziksel imkânların yanı sıra zengin dijital kaynaklarla desteklenen kapsayıcı bir öğrenme ekosistemi içinde yürütülmektedir ([Kanıt 1](#)). Fiziksel ve dijital altyapının yönetiminden; Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu koordinasyonunda, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu ile Eğitim ve Öğretim Kurulu bünyesindeki alt komisyonlar sorumludur ([Kanıt 2](#)). Öğrenme ortamları, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini en üst düzeye çıkaracak biçimde ergonomik ve erişilebilir standartlarda yapılandırılmıştır.

Mekanizmalar kapsamında, öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Fakülte Kütüphanesi açık erişim sistemiyle hizmet vermekte ve Erol Güngör Kütüphanesi ile Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesisleri gibi yerleşke olanakları aktif kullanılmaktadır ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Akademik gelişimi destekleyen Tevilat Dergisi ile öğrencilerin klasik kaynak okuma becerilerini geliştiren İLEDEP ve Hafızlık/Hafız Kal gibi özgün programlar kurumsal öğrenme kaynakları arasında yer almaktadır ([Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Ayrıca eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeyi destekleyen dijital platformlar üzerinden düzenlenen Çevrimiçi Fıkıh Okumaları gibi uygulamalarla öğrenme ortamı mekândan bağımsız hâle getirilmiştir ([Kanıt 7](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri paydaş geri bildirimleri ve sistematik analizler üzerinden yürütülmektedir. "Dekana Yaz" iletişim kanalı ve periyodik Öğrenci-Dekan Buluşmaları aracılığıyla öğrenme kaynaklarına dair talepler doğrudan alınmakta ve PUKÖ döngüsü dâhilinde değerlendirilmektedir ([Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)). Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun Paydaş Memnuniyet Anketleri sonucunda dersliklerin işlevselliği ve internet altyapısının güçlendirilmesi gibi ihtiyaçlar tespit edilerek 2026 iyileştirme planlarına dâhil edilmiştir ([Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#)). Son olarak, öğretim üyelerine yönelik DÖÇ ve Sınav Soruları Eşleştirme eğitimleriyle ölçme-değerlendirme süreçlerinin niteliği sürekli geliştirilmektedir ([Kanıt 12](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır.
3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
4. **Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: İlahiyat Fakültesi Öğrenme Ortam ve Kaynakları Hakkında](#)

[Kanıt 2: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 3: Kütüphane ve Dokümantasyon Komisyonu Faaliyet Raporu \(Açık Erişim\)](#)

[Kanıt 4: Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesisleri / Yerleşke Olanakları](#)

[Kanıt 5: Tevilat Dergisi \(Haberler\)](#)

[Kanıt 6: İLEDEP Programının Kurumsallaşması](#)

[Kanıt 7: Çevrimiçi Fıkıh Okumaları](#)

[Kanıt 8: Dekana Yaz / Dilek ve Temenniler](#)

[Kanıt 9: Öğrenci-Dekan Buluşması \(Haberler\)](#)

[Kanıt 10: Memnuniyet Anketleri Analizi ve İyileştirme Önerileri](#)

[Kanıt 11: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 12: Ölçme ve Değerlendirme Hizmet İçi Eğitimi \(DÖÇ-Sınav Eşleştirme\)](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek, kariyer planlamalarına rehberlik etmek ve sorunlarına çözüm üretmek amacıyla kurumsallaşmış bir akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır ([Kanıt 1](#)). Akademik destek hizmetlerinin genel çerçevesi ve görev tanımları; Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu koordinasyonunda, Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri Komisyonu ile Akran Danışmanlığı Komisyonu tarafından "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları" uyarınca yürütülmektedir ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)).

Danışmanlık mekanizmaları, her öğrenciye atanan bir danışman öğretim üyesi üzerinden işletilmekte; öğretim elemanları haftalık görüşme saatlerini ofis girişlerinde ve dijital platformlarda ilan ederek öğrencilerin yüz yüze veya çevrimiçi erişimine imkân sağlamaktadır ([Kanıt 1](#)). Buna ek olarak, yeni kayıtlı öğrencilerin uyum süreçlerini kolaylaştırmak adına Akran Danışmanlığı Programı hayata geçirilmiş ve öğrenci temsilciliği mekanizmasıyla destek hizmetlerinin planlanmasına paydaş katılımı sağlanmıştır ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)). Somut uygulamalar bazında; İLEDEP, proje yazım atölyeleri, yurt dışı dil eğitimleri ve psikolojik iyi oluş konferansları gibi çok katmanlı faaliyetler periyodik gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)).

İzleme ve iyileştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü etkin işletilmektedir. Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun memnuniyet anketlerinde öğrencilerin rehberlik ve kariyer gelişimi talepleri analiz edilmiş; 2026 iyileştirme planları dâhilinde öğrenci-yönetim buluşmalarının artırılması ve akran danışmanlığının kurumsallaşması kararlaştırılmıştır ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)). Ayrıca KAÜK'ün 2026/7 sayılı kararıyla İLEDEP'in kurumsallaşması ve akran danışmanlığı komisyonuna öğrenci temsilcilerinin atanması gibi yapısal iyileştirmeler raporlanmıştır ([Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.
4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: S.Ü. İlahiyat Fakültesi Öğrenci Danışmanları İletişim Adresleri](#)

[Kanıt 2: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 3: Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri Komisyonu Görev Tanımı](#)

[Kanıt 4: Akran Danışmanlığı Programı \(32. KAÜK\)](#)

[Kanıt 5: Öğrenci Temsilcisi Seçimi](#)

[Kanıt 6: İlahiyat Eğitimi Destekleme Programı \(İLEDEP\)](#)

[Kanıt 7: Proje Yazım/Tanıtım Atölyesi \(TÜBİTAK Bilgilendirme\)](#)

[Kanıt 8: Psikolojik İyi Oluş / Konferanslar](#)

[Kanıt 9: Memnuniyet Anketleri Analizi ve İyileştirme Önerileri](#)

[Kanıt 10: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 11: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı](#)

[Kanıt 12: Akran Danışmanlığı Komisyonu \(Öğrenci Temsili / 32. KAÜK\)](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği; yemekhane, kütüphane, teknoloji donanımlı çalışma alanları ve bilişim hizmetlerini kapsayan geniş bir tesis ve altyapı ağıyla güvence altına alınmıştır ([Kanıt 1](#)). Tesislerin yönetimi ve planlanması, "Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi" çerçevesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Fakülte Dekanlığı eş güdümünde yürütülmektedir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Altyapı süreçlerinin kurumsal niteliğini artırmak amacıyla Fakülte bünyesinde Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu ile Eğitim ve Öğretim Kurulu yapılandırılmıştır ([Kanıt 3](#)).

Mekanizmalar kapsamında; öğrenciler ve personel, fakülte içi kantin hizmetlerinin yanı sıra Alâeddin Keykubat Yerleşkesi'ndeki tüm sosyal tesislerden (spor tesisleri, yurtlar, kafeteryalar) fırsat eşitliği temelinde yararlanabilmektedir ([Kanıt 4](#)). Uzaktan eğitim ve bilişim altyapısı modern eğitim metotlarına uygun modernize edilmiş; tesislerin erişilebilirliği ve kullanım usulleri web sayfası ve tanıtım materyalleriyle paydaşlara ilan edilmiştir ([Kanıt 2](#)). Ayrıca öğrenci sosyal faaliyetlerinin planlanması ve altyapı ihtiyaçlarının tespiti için Öğrenci Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu ile Sürekli İyileştirme Komisyonu tanımlı görev alanları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir ([Kanıt 5](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri periyodik paydaş memnuniyet anketleri üzerinden PUKÖ döngüsüne uygun yürütülmektedir ([Kanıt 6](#)). 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analizi sonuçlarına göre kantin hizmetlerinde menü çeşitliliği, dersliklerde internet altyapısı ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi gibi iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir ([Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)). Bu geri bildirimler doğrultusunda hazırlanan 2026 Yılı İyileştirme Planı kapsamında dersliklerin işlevselliğinin artırılması ve bilişim sistemlerinin modernize edilmesi hedefleri stratejik takvime dâhil edilmiştir ([Kanıt 9](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi \(Mevzuat\)](#)

[Kanıt 2: Fakülte Tanıtımı ve Altyapı Bilgileri](#)

[Kanıt 3: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 4: Yerleşke Sosyal Tesis ve Olanaklarından Yararlanma \(SKS\)](#)

[Kanıt 5: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 6: 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analizi](#)

[Kanıt 7: 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

[Kanıt 8: Memnuniyet Anketleri Mukayeseli Analiz Raporu](#)

[Kanıt 9: BİDR Geri Bildirimi ve 2026 İyileştirme Planı](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi, kurumsal bir yapı içinde ve fırsat eşitliği ilkesine dayalı yönetilmektedir. Bu süreçlerin genel çerçevesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Engelsiz Öğrenci Birimi ile eş güdümlü yapılandırılmıştır ([Kanıt 1](#)). Fakülte düzeyinde ise Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu denetiminde faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri Komisyonu, özel gereksinimli öğrencilerin akademik ve fiziksel ihtiyaçlarının giderilmesinden sorumludur ([Kanıt 2](#)).

Dezavantajlı öğrencilere yönelik mekanizmalar tespit ve doğrudan destek süreçleri üzerine kuruludur. Maddi desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için burs imkânları sunulmakta ve başvurular standart

kriterler üzerinden değerlendirilmektedir ([Kanıt 3](#)). Akademik uyum ve sınav güvenliği kapsamında, özel gereksinimli öğrencilerin talepleri doğrultusunda sınav gözetmenliği ve uygulama takviminde gerekli düzenlemeler hayata geçirilmektedir ([Kanıt 4](#)). Ayrıca 13 Mart 2025 tarihli kararla kurumsallaşan Akran Danışmanlığı Komisyonu, dezavantajlı öğrencilerin fakülteye adaptasyon süreçlerini akran desteğiyle güçlendirmektedir ([Kanıt 5](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetlerinde PUKÖ döngüsü etkin işletilmektedir. 2025-2026 dönemi oryantasyon programlarıyla süreçlerin etkinliği ölçülmekte; Üst Kurul'un evrak incelemeleri neticesinde Engelli Öğrenci Birimi'nin görev tanımlarının "öneride bulunma" ve "iletişim geliştirme" şeklinde revize edilmesi kararlaştırılmıştır ([Kanıt 6](#)). Ayrıca 2026 iyileştirme planları dâhilinde, dezavantajlı grupların görüşlerinin daha sistematik alınması ve akran danışmanlarına yönelik motivasyonel kurslar düzenlenmesi hedeflenmektedir ([Kanıt 7](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
4. **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Engelli/Engelsiz Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Bilgisi](#)

[Kanıt 2: Komisyonların Görev Tanımı ve Çalışma İlkeleri](#)

[Kanıt 3: Burs Değerlendirme Kriterleri \(Selçuk İslami İlimler Derneği\)](#)

[Kanıt 4: Engelli Öğrenci Sınav Gözetmenliği Görevlendirmesi](#)

[Kanıt 5: Akran Danışmanlığı Komisyonu \(13.03.2025 Kurumsallaşma\)](#)

[Kanıt 6: KAÜK Toplantı Tutanağı \(Görev Tanımı Revizyonu\)](#)

[Kanıt 7: BİDR Geri Bildirimi ve 2026 İyileştirme Planı](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı bir idari yapılanma ve destek mekanizması oluşturulmuştur. Bu süreçlerin genel çerçevesi, Öğrenci Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu koordinasyonunda yürütülmektedir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Fakülte bünyesindeki öğrenci topluluklarına yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği kurumsal olarak sağlanmakta; topluluk faaliyetleri ÜNİDES gibi programlar aracılığıyla teşvik edilmektedir ([Kanıt 3](#)).

Mekanizmalar kapsamında; faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi için komisyonların görev tanımları revize edilmiş ve PUKÖ döngüsü odaklı bir çalışma düzeni benimsenmiştir ([Kanıt 1](#)). Somut uygulamalar bazında; Endülüs Okulu projesi, Ürdün Rıhlesi öğrenci söyleşileri, Ramazan temalı materyal tasarım sergileri ve fakülte futbol takımı etkinlikleri gibi geniş bir yelpazede faaliyetler icra edilmektedir ([Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Ayrıca 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için Akran Danışmanlığı Komisyonu'nca oryantasyon programları ve adaptasyon haftası etkinlikleri planlanarak öğrencilerin sosyal uyum süreçleri desteklenmiştir ([Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri periyodik paydaş memnuniyet anketleri ve Üst Kurul toplantıları üzerinden yürütülmektedir. Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun analizleri doğrultusunda sosyal ve sportif faaliyetlere yönelik öğrenci talepleri değerlendirilerek 2026 iyileştirme planlarına dâhil edilmiştir ([Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)). 10.07.2025 tarihli ve 2025/21 sayılı KAÜK toplantısında benzer komisyonların birleştirilmesi ve öğrenci konseyi kurulması gibi yapısal iyileştirme önerileri karara bağlanmıştır ([Kanıt 11](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Komisyonu İş Akış Şeması / Görev Tanımı](#)

[Kanıt 2: Kurul ve Komisyonların Görev Alanları \(22.11.2024 YK Kararı\)](#)

[Kanıt 3: İlahiyat Fakültesi Öğrenci Toplulukları \(Haberler\)](#)

[Kanıt 4: ÜNİDES Destekli Endülüs Okulu Projesi \(Haberler\)](#)

[Kanıt 5: Ürdün Rıhlesi / Ürdün Dil Eğitimi Öğrenci Faaliyeti](#)

[Kanıt 6: İlahiyat Fakültesi Öğrenci Futbol Takımı \(Haberler\)](#)

[Kanıt 7: Akran Danışmanlığı Programının Uygulanması \(32. KAÜK\)](#)

[Kanıt 8: Oryantasyon/Adaptasyon Programı \(2024-2025\)](#)

[Kanıt 9: Memnuniyet Anketleri Analizi ve İyileştirme Önerileri](#)

[Kanıt 10: BİDR Geri Bildirimi ve 2026 İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 11: 10.07.2025 Tarihli KAÜK Toplantı Tutanağı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili

tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri kapsamında Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi süreçlerinde liyakat, şeffaflık ve fırsat eşitliğini temel alan kurumsal bir yapıya sahiptir. Bu süreçler, kamuoyuna açık olan Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir ([Kanıt 1](#)). Akademik kadronun görev süresi uzatma ve faaliyet takibi işlemleri için Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporu mekanizması işletilmektedir ([Kanıt 2](#)).

Uygulama aşamasında, adayların sunduğu akademik dosyalar, Öğretim Üyesi Atama Dosyası İnceleme Komisyonu tarafından komisyonun tanımlı çalışma usul ve esasları çerçevesinde titizlikle incelenmektedir ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Öğretim elemanlarının bilimsel performansları, YÖKSİS entegrasyonu bulunan Akademisyen Bilgi Sistemi üzerinden güncel takip edilmektedir ([Kanıt 5](#)). Kadrolu olmayan öğretim elemanlarının görevlendirilmesinde eğitim-öğretim ilkelerine uyum ve performans kriterleri esas alınmakta; atama ve yükselmeler kurumsal duyuru kanallarıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt 6](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, 07.05.2026 tarihli "BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı" uyarınca olgunluk düzeyi 3 ve altında kalan ölçütler için stratejik hedefler belirlenmiştir ([Kanıt 7](#)). Bu doğrultuda 12.05.2026 tarihli KAÜK toplantısında, atama ve yükseltme süreçlerindeki izleme bulgularının irdelenmesi ve akreditasyon standartlarıyla uyumun artırılmasına yönelik eylem planları karara bağlanarak PUKÖ döngüsü işletilmektedir ([Kanıt 8](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda kullanılmaktadır.
4. **Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: S.Ü. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi \(Mevzuat\)](#)

[Kanıt 2: Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporu \(Akademik/İdari Formlar\)](#)

[Kanıt 3: Öğretim Üyesi Atama Dosyası İnceleme Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 4: Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları \(Kalite Komisyonları Usul-Esaslar\)](#)

[Kanıt 5: YÖKSİS Entegrasyonu ve Akademisyen Bilgi Sistemi \(Formlar\)](#)

[Kanıt 6: Atama/Unvan Bilgilendirme Duyuruları \(Haberler\)](#)

[Kanıt 7: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı \(07.05.2026\)](#)

[Kanıt 8: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı \(12.05.2026\)](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi çerçevesinde fakültede, öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme ve değerlendirme ile kalite güvencesi alanlarındaki yetkinliklerini artırmaya yönelik kurumsal bir yapılanma mevcuttur. Bu kapsamda "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları" uyarınca Müfredat ve Ders Bilgi Paketi (Bologna) Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları net tanımlanmıştır ([Kanıt 1](#)). Eğitimcilerin eğitimi süreçleri, Rektörlük tarafından 02.01.2025 tarihinde düzenlenen Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Geliştirilmesi Eğitimi gibi merkezi programlarla desteklenmekte ve bu eğitimlere komisyon düzeyinde katılım sağlanmaktadır ([Kanıt 2](#)).

Süreçlerin işletilmesinde, öğretim elemanlarının DÖÇ ve sınav sorusu eşleştirme yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bilgilendirme toplantıları ve eğitim faaliyetleri icra edilmektedir ([Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Ayrıca "Yapay Zeka" temalı güncel teknolojik yetkinlik etkinlikleri hayata geçirilmiştir ([Kanıt 5](#)). Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre ile sempozyumlara katılımı S.Ü. BAP Koordinasyon Birimi tarafından mali olarak desteklenerek teşvik edilmektedir ([Kanıt 6](#)).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, 07.05.2026 tarihli "BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı" ile öğretim yetkinliklerine dair geliştirilmeye açık alanlar için sorumlu öğretim elemanları atanmıştır ([Kanıt 7](#)). Paydaş anketlerinde öğrencilerin derslerde pasif kalmasına yönelik saptanan geri bildirimler doğrultusunda öğretim üyelerinden öğrenciyi aktif kılacak yöntemleri benimsemeleri talep edilerek PUKÖ döngüsü işletilmektedir ([Kanıt 8](#)). Bu iyileştirme süreçleri 12.05.2026 tarihli KAÜK toplantısında düzenli takip edilmektedir ([Kanıt 9](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
4. **Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 2: Bologna Ders Bilgi Paketlerinin Geliştirilmesi Eğitimi \(6. İş Paketi\)](#)

[Kanıt 3: DÖÇ ve Sınav Sorusu Eşleştirme Bilgilendirme Toplantısı/Raporu](#)

[Kanıt 4: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Faaliyet Raporu \(Kurumsal Eğitim\)](#)

[Kanıt 5: "Yapay Zeka" Konulu İstişare Toplantısı](#)

[Kanıt 6: S.Ü. BAP Desteği \(Akademik/İdari Formlar\)](#)

[Kanıt 7: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı \(07.05.2026\)](#)

[Kanıt 8: Memnuniyet Anketleri Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu](#)

[Kanıt 9: 2026/7 KAÜK Toplantı Tutanağı](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri kapsamında fakültede, öğretim elemanlarının akademik ve eğitsel başarılarını destekleyen, kurumsal motivasyonu artıran bir teşvik mekanizması işletilmektedir. Bu yapı, 30.12.2025 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilen "Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları" çerçevesinde, akademik performansın izlenmesi ve ödüllendirilmesi prensibine dayanmaktadır ([Kanıt 1](#)). Sürecin temelini oluşturan veriler, Performans Ölçüm Göstergeleri Formu aracılığıyla sistematik takip edilmekte ve akademik personelin yıllık faaliyetleri bu göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir ([Kanıt 2](#)).

Mekanizmaların somut uygulamaları noktasında, öğretim elemanlarının proje başarıları, kazanılan bilimsel ödüller ve akademik unvan değişiklikleri kurumsal web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurularak tebrik edilmektedir. Bu kapsamda uluslararası alanda elde edilen başarılar ([Kanıt 3](#)) ve akademik kariyer basamaklarında unvan alan personelin başarıları ([Kanıt 4](#)) fakültenin ödüllendirme kültürünün bir parçasıdır. Ayrıca öğretim üyelerinin danışmanlık yaptığı öğrencilerin Erasmus gibi uluslararası hareketlilik programlarındaki başarıları da kurumsal takdirle karşılanmaktadır ([Kanıt 5](#)). Akademik çalışmaların envanterinin tutulduğu dijital listelerde ödül ve yarışma kategorileri düzenli güncellenmektedir ([Kanıt 6](#)).

İzleme ve iyileştirme safhasında, tercih istatistiklerinin analizi sonucunda Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından başarı ödüllendirmeleriyle ilgili yeni öneriler geliştirilerek stratejik bir bakış açısı sunulmuştur ([Kanıt 7](#)). 07.05.2026 tarihli "BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı" doğrultusunda, teşvik mekanizmalarının etkinliğini artırmak üzere sorumlu öğretim elemanları görevlendirilmiş ve PUKÖ döngüsü kapsamında 12.05.2026 tarihli KAÜK toplantısında bu planların izlenmesi kararlaştırılmıştır ([Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
4. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları](#)

[Kanıt 2: Performans lm Göstergeleri Formu \(Performans Göstergeleri Tablosu\)](#)

[Kanıt 3: Fakültemizden Uluslararası Başarı \(COST\) Tebrik Duyurusu \(Haberler\)](#)

[Kanıt 4: Doktorasını Tamamlayan Akademisyene Tebrik Duyurusu \(Haberler\)](#)

[Kanıt 5: Erasmus Kazanan ğrencileri Tebrik Duyurusu](#)

[Kanıt 6: Akademik alışmaların Listelenmesi \(Yayın İstatistikleri Tablosu\)](#)

[Kanıt 7: Tercih İstatistikleri ve Başarı dllendirme nerileri \(31. KAK\)](#)

[Kanıt 8: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 9: 2026/7 KAK Toplantı Tutanağı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C. 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C. 1. 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen bir modelle yönetmektedir ([Kanıt 1](#)). Araştırma süreçlerinin yönetiminden sorumlu kurumsal yapı, Araştırma ve Geliştirme Kurulu koordinasyonunda; Yayın-Proje Destek ve Performans Takip Komisyonu ile Yayın Komisyonu üzerinden yapılandırılmıştır ([Kanıt 2](#)). Bu mekanizmalar, araştırma yönetim ekibinin görev tanımlarının ve kısa-uzun vadeli hedeflerinin netleşmesini sağlayarak uygulamaların birimsel tercihler yönünde gelişmesine imkân tanımaktadır.

Araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla motivasyon ve yönlendirme işlevleri tanımlı süreçler üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının proje yazma yetkinliklerini geliştirmek üzere TÜBİTAK projeleri tanıtım ve bilgilendirme toplantıları gibi uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir ([Kanıt 3](#)). Ayrıca akademik personelin performans verileri, fakültenin yıllık hedefleriyle karşılaştırılarak yerel, bölgesel ve ulusal katkı açısından sistematik olarak değerlendirilmektedir ([Kanıt 4](#)). Araştırma yönetiminin etkinliği, performans takip komisyonunun dönemsel tutanakları ve performans göstergeleri formu aracılığıyla düzenli izlenmektedir ([Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)).

İzleme faaliyetlerinden elde edilen veriler, PUKÖ döngüsü prensibince iyileştirme adımlarına temel teşkil etmektedir. Özellikle AR-GE performansının izlenmesi amacıyla "20. İş Paketi" gibi spesifik izleme mekanizmalarının devreye alınması, kontrol ve önlem aşamalarının işlediğini göstermektedir ([Kanıt 4](#)); bu izleme, 26. KAÜK toplantısında AR-GE performansının kurul düzeyinde değerlendirilmesiyle pekiştirilmiş ([Kanıt 7](#)) ve sonuçlar BİDR iyileştirme planına aktarılmıştır ([Kanıt 8](#)). Fakülte yönetimi, araştırma çıktılarını ve performans trendlerini analiz ederek araştırma stratejilerini sürekli güncellemektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. **Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: SÜİF 2024-2026 Stratejik Planı](#)

[Kanıt 2: Yayın Komisyonu Görev Tanımı](#)

[Kanıt 3: TÜBİTAK Projeleri Genel Tanıtımı ve Proje Süreci Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Kanıt 4: 20. İş Paketi – AR-GE Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi](#)

[Kanıt 5: 2025-1 Yayın-Proje Destek ve Performans Takip Komisyonu Tutanağı](#)

[Kanıt 6: İlahiyat Fakültesi Performans Göstergeleri Tablosu](#)

[Kanıt 7: 26. KAÜK Toplantısı – AR-GE Performansının İzlenmesi](#)

[Kanıt 8: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

C. 1. 2. İç ve Dış Kaynaklar

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini birimin misyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu bir yapıda, fizikî ve malî kaynakların etkin kullanımıyla sürdürmektedir ([Kanıt 1](#)). Fakültenin araştırma ekosistemi; kütüphane altyapısı, teknolojik donanımlı amfiler ve sosyal imkânlarla desteklenerek araştırmacılar için verimli bir ortam sunmaktadır ([Kanıt 2](#)). Malî kaynakların yönetimi stratejik plan doğrultusunda şeffaf ve hesap verebilir bir modelle yürütülmekte, yıllık performans gerçekleşme verileri Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile düzenli paylaşılmaktadır ([Kanıt 3](#)).

Araştırma kapasitesini artırmak üzere kurulan Yayın-Proje Destek ve Performans Takip Komisyonu, araştırmacıların ulusal ve uluslararası fonlara erişimini kolaylaştırıcı mekanizmalar geliştirmektedir ([Kanıt 4](#)). Birim bünyesinde uluslararası ve disiplinler arası bilimsel etkinliklere katılım sürdürülmekte; yayın ve proje verileri istatistiksel olarak izlenmektedir ([Kanıt 5](#)). Araştırmacı motivasyonunu artırmak amacıyla proje yazım/tanıtım etkinlikleri düzenlenmekte ve "Yapay Zeka ve İslami İlimler" gibi yenilikçi içerikler gündeme alınarak dijital dönüşüm kaynaklara entegre edilmektedir ([Kanıt 6](#)).

Kaynakların yeterliliği ve çeşitliliği; akademik personel, öğrenci ve dış paydaşlara uygulanan memnuniyet anketleriyle sistematik izlenmektedir ([Kanıt 7](#)). Yapılan analizlerde dijital altyapının güçlendirilmesi ve kütüphane kaynaklarının erişilebilirliğinin artırılması ihtiyacı tespit edilmiştir ([Kanıt 8](#)). İzleme sonuçlarına dayalı olarak amfilerdeki teknik eksikliklerin giderilmesi ve öğretim elemanlarının TÜBİTAK, BAP ve Erasmus+ gibi dış kaynaklı fonlara yönlendirilmesi için düzenli eğitimler planlanarak PUKÖ döngüsü işletilmektedir ([Kanıt 9](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. **Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2024-2026 Stratejik Planı](#)

[Kanıt 2: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 3: 2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları ve Performans Gösterge Tablosu](#)

[Kanıt 4: 2025-2 Yayın-Proje Destek ve Performans Takip Komisyonu Tutanağı](#)

[Kanıt 5: 2025 Yılı Yayın İstatistikleri \(Proje/Yayın Verisi\)](#)

[Kanıt 6: "Yapay Zeka" Konulu İstişare Toplantısı](#)

[Kanıt 7: Memnuniyet Anketleri Mukayeseli Analiz Raporu](#)

[Kanıt 8: 2024-2025 Analizlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Önerileri](#)

[Kanıt 9: 2026/7 Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

C. 1. 3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, araştırma odaklı akademik gelişim stratejisi kapsamında doktora programlarını kurumsal bir çerçevede yönetmektedir. Doktora programlarının başvuru şartları, bilim sınavı süreçleri ve kontenjanları Sosyal Bilimler Enstitüsü ile koordineli biçimde, şeffaf kriterlere dayalı olarak belirlenmiş ve ilan edilmiştir ([Kanıt 1](#)). Programların akademik altyapısı Bologna süreciyle tam uyumlu yapılandırılmış; ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS yükleri bilgi paketleri aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmuştur ([Kanıt 2](#)).

Araştırma kapasitesinin somut çıktıları kapsamında birim, doktora programı mezunlarını vererek akademik yetkinliğini tescillemektedir ([Kanıt 3](#)). Birim bünyesinde doktora sonrası araştırma imkânları desteklenmekte ve araştırmacıların uluslararası hareketliliği teşvik edilmektedir. Akademik kadro planlamasında kendi mezunlarını istihdam etme politikası, liyakat esaslı ve nesnel kriterlere dayalı bir Öğretim Üyesi Atama Dosyası İnceleme Komisyonu üzerinden yönetilmektedir; bu komisyon adayların bilimsel yayınlarını, eğitim deneyimlerini ve fakülteye potansiyel katkılarını etik ve akademik dürüstlük çerçevesinde inceler ([Kanıt 4](#)).

Lisansüstü eğitim süreçleri ve mezun gelişimleri kurumsal izleme mekanizmalarıyla takip edilmektedir. Bu süreçte mezunların kariyer basamakları ve akademik başarıları Mezun Bilgi Sistemi ve mezun komisyonu çalışmaları üzerinden izlenerek eğitim programlarının etkinliği

değerlendirilmektedir ([Kanıt 5](#)). PUKÖ döngüsü dâhilinde, doktora programlarının çıktıları ve öğrenci geri bildirimleri analiz edilerek müfredat güncellemeleri ve araştırma olanaklarının iyileştirilmesi faaliyetleri periyodik olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.
4. **Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Doktora/Dersler Bilgilendirme Sayfası \(Başvuru Koşulları\)](#)

[Kanıt 2: Bologna Ders Bilgi Paketi](#)

[Kanıt 3: Akademik Yıl Kapanış Dersi / Kadim İcazet Geleneğinin İhyası](#)

[Kanıt 4: Öğretim Üyesi Atama Dosyası İnceleme Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[Kanıt 5: Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri Komisyonu Çalışma Programı \(Mezun İzleme\)](#)

C. 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C. 2. 1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların bilimsel yetkinliklerini artırmak amacıyla kurumsal bir yapı ve çeşitli destek mekanizmaları oluşturmuştur ([Kanıt 1](#)). Araştırma yetkinliklerinin yönetimi; AR-GE Kurulu koordinasyonunda, Yayın-Proje Destek ve Performans Takip Komisyonu ile Sürekli İyileştirme Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)). Bu yapı dâhilinde, doktora derecesine sahip araştırmacı oranı ve uzmanlık birikimlerinin stratejik hedeflerle uyumu düzenli analiz edilmekte; akademik birikimin tescili niteliğindeki gelişim aşamaları kayıt altına alınmaktadır ([Kanıt 4](#)).

Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesini geliştirmek üzere sistematik eğitim, çalıştay ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda araştırmacıların dış kaynaklı fonlara erişimini artırmak amacıyla TÜBİTAK Projeleri Genel Tanıtımı ve Proje Süreci Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 5](#)). Uluslararasılaşma ve akademik etkileşim hedefleri doğrultusunda VII. Uluslararası Mâtürîdîlik Sempozyumu gibi küresel ölçekli bilimsel etkinliklere ev sahipliği yapılmış ([Kanıt 6](#)); Erasmus+ personel hareketliliği ve yurt dışı görevlendirmeleriyle

akademik etkileşim güçlendirilmiştir ([Kanit 7](#)). Ayrıca sempozyum, konferans ve bilimsel etkinlikler aracılığıyla uzmanlık birikimi toplumsal faydaya dönüştürülmektedir ([Kanit 8](#), [Kanit 9](#)).

Araştırma yetkinliklerinin gelişimi, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri üzerinden izlenmektedir. Akademisyen memnuniyet anketleriyle öğretim elemanlarının araştırma olanaklarına dair algıları ölçülmekte ([Kanit 10](#)), elde edilen veriler ışığında iyileştirme alanları belirlenmektedir ([Kanit 11](#)). İzleme sonuçlarına dayanarak proje yazma yetkinliklerini artıracak atölye ve eğitimlerin sürekliliği sağlanmakta ve uluslararası hareketlilik imkânları PUKÖ döngüsü dâhilinde genişletilmektedir ([Kanit 12](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
4. **Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanit Listesi

[Kanit 1: SÜİF 2024-2026 Stratejik Planı \(Öz Değerlendirme/Hazırlık Çerçevesi\)](#)

[Kanit 2: Sürekli İyileştirme Komisyonu Faaliyet Raporu \(Kasım 2024-Mart 2025\)](#)

[Kanit 3: Kalite Kurul ve Komisyon Görevlendirmeleri Yönetim Kurulu Kararı \(22.11.2024\)](#)

[Kanit 4: İlahiyat Fakültesi Performans Göstergeleri Tablosu](#)

[Kanit 5: TÜBİTAK Projeleri Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Kanit 6: VII. Uluslararası Mâtürîdîlik Sempozyumu](#)

[Kanit 7: 2025 Ürdün Arapça Dil Eğitimi \(Personel/Öğrenci Hareketliliği\)](#)

[Kanit 8: Sempozyumlar Sayfası](#)

[Kanit 9: Konferanslar Sayfası](#)

[Kanit 10: 2024-2025 Akademisyen Memnuniyet Anketi Analizi](#)

[Kanit 11: Memnuniyet Anketleri Mukayeseli Analiz Raporu](#)

[Kanit 12: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

C. 2. 2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, birimler arası iş birliklerini ve disiplinler arası girişimleri özendirecek mekanizmaları kurumsal bir çerçevede yönetmektedir. Uluslararasılaşma stratejisi

doğrultusunda, Erasmus+ kapsamında Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, Bratislava Comenius Üniversitesi ve Plovdiv Tarım Üniversitesi gibi kurumlarla iş birliği ilişkileri yürütülmektedir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Farabi ve Mevlana değişim programları aracılığıyla ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılım desteklenmekte, bu ağlar üzerinden ortak girişimler teşvik edilmektedir ([Kanıt 3](#)).

Çoklu araştırma faaliyetleri kapsamında, öğretim elemanlarının ve araştırmacıların uluslararası projelerde ve görevlendirmelerde yer alması teşvik edilmektedir. Bu bağlamda, İlahiyat alanında Felsefe ve Din Bilimlerinin kuramsal gelişimine yönelik projeler yürütülmekte; araştırmacıların yurt dışı merkezlerde görevlendirilmesiyle akademik ağ genişletilmektedir ([Kanıt 4](#)). Disiplinler arası çalışmaların bir parçası olarak "Yapay Zeka ve İslami İlimler" temalı istişare ve etkinliklerin gündeme alınması, modern araştırma ağlarıyla uyumlu bir akademik gelişim sergilemektedir ([Kanıt 5](#)).

Ortak programlar ve araştırma faaliyetleri, BİDR hazırlık süreçleri ve iyileştirme planları dâhilinde sistematik izlenmektedir ([Kanıt 6](#)). Yapılan izlemeler sonucunda, uluslararası ortaklıkların yalnız değişim programlarıyla sınırlı kalmaması, ortak araştırma birimleri ve lisansüstü programlarla derinleştirilmesi yönünde iyileştirme hedefleri belirlenmiştir ([Kanıt 7](#)). Bu hedefler doğrultusunda kurum dışı paydaşlarla yürütülen iş birlikleri ve etkinliklerin sonuçları periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
4. **Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: FAU Erlangen-Nürnberg İş Birliği/Ziyaret](#)

[Kanıt 2: İkili Anlaşmalar Sayfası \(Bratislava Comenius, Plovdiv vb.\)](#)

[Kanıt 3: İkili Anlaşmalar / Farabi-Mevlana Değişim Programları](#)

[Kanıt 4: Proje Takibi Tablosu \(Uluslararası/Genç Beyinler Projeleri\)](#)

[Kanıt 5: "Yapay Zeka" Konulu İstişare Toplantısı](#)

[Kanıt 6: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 7: 2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık ve Performans Gösterge Tablosu](#)

C. 3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C. 3. 1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı, şeffaf ve hesap verebilir bir modelle yönetmekte; performans çıktılarını periyodik olarak ölçerek kurumsal gelişim stratejilerine entegre etmektedir ([Kanıt 1](#)). Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri; Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu koordinasyonunda, Yayın-Proje Destek ve Performans Takip Komisyonu ile ilgili kurullar tarafından sistematik yürütülmektedir ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)).

Araştırma faaliyetlerinin izlenmesinde kullanılan mekanizmalar, yıllık performans gösterge tabloları ve yayın/proje verileri üzerinden işletilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yayın sayıları, katılım sağlanan bilimsel etkinlikler ve yürütülen projeler performans gösterge tablosu aracılığıyla kayıt altına alınarak hedeflerle karşılaştırılmaktadır ([Kanıt 4](#)). Ayrıca birimin akademik rekabet gücünü ölçmek adına seçilmiş diğer ilahiyat fakülteleriyle personel sayısı, bütçe gerçekleşme oranları ve yayın verileri gibi kriterler üzerinden kıyaslama (benchmarking) çalışmaları yapılmaktadır ([Kanıt 5](#)).

Performans değerlendirme sonuçları, paydaş memnuniyet anketleri ve analiz raporlarıyla desteklenerek iyileştirme faaliyetlerine temel teşkil etmektedir. Akademisyen ve idari personelin araştırma olanaklarına ve yönetim süreçlerine dair geri bildirimleri Memnuniyet Anketleri Mukayeseli Analiz Raporu ile incelenmekte, tespit edilen sapmalar için eylem planları hazırlanmaktadır ([Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)). PUKÖ döngüsü dâhilinde, izleme sonuçlarına dayalı olarak araştırma teşvik sistemlerinin güncellenmesi ve dijital altyapının iyileştirilmesi gibi önlemler alınarak performans yönetiminin sürekliliği sağlanmaktadır ([Kanıt 8](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı \(Performans İzleme Çerçevesi\)](#)

[Kanıt 2: 2025-2 Yayın-Proje Destek ve Performans Takip Komisyonu Tutanağı](#)

[Kanıt 3: 31. KAÜK – Fakülte Tercih İstatistiklerinin Değerlendirilmesi](#)

[Kanıt 4: İlahiyat Fakültesi Performans Göstergeleri Tablosu](#)

[Kanıt 5: Anket Takvimi ve Mukayeseli İstatistikler \(Kıyaslama\)](#)

[Kanıt 6: Memnuniyet Anketleri Mukayeseli Analiz Raporu](#)

[Kanıt 7: BİDR Geri Bildirimi ve İyileştirme Planı](#)

[Kanıt 8: Sürekli İyileştirme Komisyonu Faaliyet Raporu \(İyileştirme Önerileri\)](#)

C. 3. 2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde öğretim elemanlarının araştırma performansları, kurumsal hedeflerle uyumlu, şeffaf ve ölçülebilir bir sistem dâhilinde izlenmektedir. Değerlendirme sürecinin genel çerçevesi, akademik personelin resmî görev tanımları ([Kanıt 1](#)) ile ORCID ve Scopus gibi uluslararası veri sistemleri üzerinden sağlanan çıktıların entegrasyonuna dayanmaktadır ([Kanıt 2](#)). Bu mekanizma, araştırmacıların bilimsel üretimlerinin kurumsal veri tabanları üzerinden sistematik takibine olanak sağlamaktadır.

Araştırma ve geliştirme performansının değerlendirilmesi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen Ödül ve Teşvik Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir ([Kanıt 3](#)). Komisyon, 22.11.2024 tarihinde kabul edilen ve 16.07.2025 tarihinde güncellenen Çalışma Usul ve Esasları uyarınca akademik başarı, yayın ve proje faaliyetleri için objektif kriterler belirlemekte ve her dönem sonunda performans değerlendirme raporlarını fakülte yönetimine sunmaktadır ([Kanıt 4](#)). Yıllık bazda toplanan Yükseköğretim Verileri ve Hedef Performans Sistemi çıktıları, birimin stratejik hedeflerine ulaşma düzeyini belirlemede temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır ([Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)).

Performans sonuçları, kurumsal gelişim stratejileri doğrultusunda hazırlanan "20. İş Paketi" aracılığıyla somut uygulamalara dönüştürülmektedir ([Kanıt 7](#)). Bölüm ve anabilim dalı bazındaki yayın oranları ile proje gerçekleşme yüzdeleri Akademik Kurul toplantılarında sunulmakta ([Kanıt 8](#)) ve Akreditasyon Bülteni üzerinden kamuoyuna ilan edilerek şeffaflık kültürü güçlendirilmektedir ([Kanıt 9](#)).

İzleme ve iyileştirme süreçleri kapsamında, performans çıktıları Fakülte Arşiv Politikası doğrultusunda dijital platformlarda saklanarak kurumsal bellek oluşturulmaktadır ([Kanıt 10](#)). İzleme sonuçlarından hareketle, akademik başarının sürdürülebilirliğini sağlamak üzere Ödüllendirme Usul ve Esasları çalışmaları yürütülmüş; bilimsel faaliyet ve proje bazlı ödül kategorileriyle PUKÖ döngüsü araştırmacı lehine kapatılmıştır ([Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. **Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Öğretim Üyesi/Görevlisi Görev Tanımları](#)

[Kanıt 2: Akademik ve İdari Formlar \(ORCID/Yayın Bildirim\)](#)

[Kanıt 3: FYK Kurul ve Komisyon Görevlendirmeleri \(22.11.2024\)](#)

[Kanıt 4: Ödül ve Teşvik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları / Yıllık Plan](#)

[Kanıt 5: İlahiyat Fakültesi Performans Göstergeleri Tablosu](#)

[Kanıt 6: 2027-2031 Stratejik Plan Hazırlık ve Performans Gösterge Tablosu](#)

[Kanıt 7: 20. İş Paketi – AR-GE Performansının İzlenmesi](#)

[Kanıt 8: 2024-2025 4. Akademik Kurul Toplantısı \(Performans Sunumu\)](#)

[Kanıt 9: Akreditasyon Bülteni](#)

[Kanıt 10: Fakülte Arşiv Politikası](#)

[Kanıt 11: Ödüllendirme Usul ve Esasları \(Çalışma Klasörü\)](#)

[Kanıt 12: Ödül ve Teşvik Komisyonu Faaliyet Raporu \(İyileştirme Kararları\)](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültenin toplumsal katkı faaliyetleri, kurumsal toplumsal katkı politikası doğrultusunda yürütülmekte ve bu politikayla uyumlu, görev tanımları belirlenmiş bir organizasyonel yapı üzerinden yönetilmektedir ([Kanıt 1](#)). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi birim düzeyinde kurumsallaşmış olup, yapının işlerliği izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yönetim mekanizmasının temelini iç ve dış paydaş katılımı oluşturur. Dış paydaş görüşleri Danışma Kurulu (Dış Paydaş) Toplantısı aracılığıyla ([Kanıt 2](#)), öğrenci görüşleri ise Öğrenci–Dekan Buluşması yoluyla ([Kanıt 3](#)) doğrudan alınmakta ve faaliyetlerin planlanmasına yön vermektedir.

Bu yönetsel çerçevenin somut çıktıları geniş bir faaliyet yelpazesinde görünür hâle gelir. Bilimsel ve toplumsal içerikli programlar düzenli biçimde gerçekleştirilmiştir: “Yalın Felsefe” temalı İş ve Yaşam Becerileri Semineri ([Kanıt 4](#)), “Ravinin İzinde” konferansı ([Kanıt 5](#)), “Yapay Zekâ ve Hadis” temalı Konya Hadis Meclisi ([Kanıt 6](#)), “Kör Noktalarımız” ([Kanıt 7](#)) ve “Bağımlılıklar” ([Kanıt 8](#)) konferansları, Dr. Ömer Demirbağ’ın “Gülzâr-ı Kelâmda Hz. Peygamber” konferansı ([Kanıt 9](#)) ve “Kur’an ve Oryantalizm” programı ([Kanıt 10](#)) bunlar arasındadır. Güncel meselelere dönük “Gazze’de Genç Olmak” ([Kanıt 11](#)) ve “Gazze Soykırımı ve Sumûdun Zaferi” ([Kanıt 12](#)) programları toplumsal duyarlılığı yansıtır. Araştırma kültürünü topluma açan TÜBİTAK Projeleri Bilgilendirme Toplantısı ([Kanıt 13](#)) ile III. Proje Yazım Atölyesi ([Kanıt 14](#)) düzenlenmiştir. Sosyal sorumluluk ve aidiyet ekseninde öğrencilere iftariyelik ikramı ([Kanıt 15](#)), 5. Geleneksel Fakülte İftarı ([Kanıt 16](#)) ve İLEDEP kursiyerleri iftar programı ([Kanıt 17](#)) ile 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Demokrasi Nöbeti ([Kanıt 18](#)) yer alır. Uluslararası ve dışa açık etkinlikler kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Gökalp’in Frankfurt ve Wiesbaden konferansları ([Kanıt 19](#)), Uluslararası Mevlana Anadolu İHL öğrencilerinin fakülteyi ziyareti ([Kanıt 20](#)) ve “Yurtdışında Yükseköğrenimi Tanımak” programı ([Kanıt 21](#)) gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetlerin tür, paydaş ve ölçek bakımından çeşitliliği ile sürekliliği, yönetim ve organizasyonel yapının birim genelinde işlediğini; dış paydaş ve öğrenci geri bildirimlerinin planlamaya yansıtılması ise yapının sonuçlara göre gözden geçirildiğini göstermektedir. Nitekim Toplumsal Katkı Komisyonu’nun dönemsel faaliyet raporu (01.09.2025–20.02.2026), yürütülen etkinliklerin düzenli biçimde derlenip kayıt altına alındığını ve yapının işlerliğinin izlendiğini ortaya koyar ([Kanıt 22](#)).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

2. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. **Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: Fakülte Toplumsal Katkı Politikası](#)

[Kanıt 2: Fakülte Danışma Kurulu \(Dış Paydaş\) Toplantısı](#)

[Kanıt 3: Öğrenci–Dekan Buluşması](#)

[Kanıt 4: İş ve Yaşam Becerileri – “Yalın Felsefe” Semineri](#)

[Kanıt 5: “Ravinin İzinde” Konferansı](#)

[Kanıt 6: “Yapay Zekâ ve Hadis” Temalı Konya Hadis Meclisi](#)

[Kanıt 7: “Kör Noktalarımız” Konferansı](#)

[Kanıt 8: “Bağımlılıklar” Konferansı](#)

[Kanıt 9: “Gülzâr-ı Kelâmda Hz. Peygamber” Konferansı \(Dr. Ömer Demirbağ\)](#)

[Kanıt 10: “Kur’an ve Oryantalizm” Programı](#)

[Kanıt 11: “Gazze’de Genç Olmak” Programı](#)

[Kanıt 12: “Gazze Soykırımı ve Sumûdun Zaferi” Programı](#)

[Kanıt 13: TÜBİTAK Projeleri Genel Tanıtımı ve Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Kanıt 14: III. Proje Yazım Atölyesi](#)

[Kanıt 15: Öğrencilere İftariyelik İkramı](#)

[Kanıt 16: 5. Geleneksel Fakülte İftarı](#)

[Kanıt 17: İLEDEP Kursiyerleri İftar Programı](#)

[Kanıt 18: 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Demokrasi Nöbeti](#)

[Kanıt 19: Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Gökalg – Frankfurt ve Wiesbaden Konferansları](#)

[Kanıt 20: Uluslararası Mevlana Anadolu İHL Ziyareti](#)

[Kanıt 21: “Yurtdışında Yükseköğrenimi Tanımak” Programı](#)

[Kanıt 22: Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyet Raporu \(01.09.2025–20.02.2026\)](#)

D.1.2. Kaynaklar

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan mali, fiziki ve insan gücü kaynaklarını kurumsal politikası ve stratejik öncelikleri doğrultusunda belirleme ve geliştirme yaklaşımını benimsemiştir. Bu yaklaşımın çerçevesi, fakültenin stratejik amaç ve hedefleri ile kaynak planlamasını ilişkilendiren stratejik planda tanımlanmıştır ([Kanıt 1](#)). Kaynak çeşitliliğini artırmanın temel yollarından biri dış paydaşlarla kurulan iş birlikleridir; bu kapsamda gerçekleştirilen Danışma Kurulu (Dış Paydaş) Toplantısı ([Kanıt 2](#)), iş birliği ve destek imkânlarının paylaşıldığı ve planlandığı bir zemin sunar.

Kaynakların belirli bir amaca tahsisine ilişkin en somut örnek, öğrencilerin Ürdün'de Arapça dil eğitimi almasını sağlayan 2025 Ürdün Rıhlesi'dir ([Kanıt 3](#)); program, dil eğitimi ile akademik ve kültürel etkileşim için insan gücü ve mali kaynağın belirli bir hedefe yönlendirildiğini gösterir. Bu tür destek faaliyetlerinin kurumsal bir çatı altında düzenlenmesi amacıyla İlahiyat Eğitimi Destekleme Programı (İLEDEP) alt programlarıyla yeniden yapılandırılmış ([Kanıt 4](#)); böylece eğitim-destek ve toplumsal katkı kaynaklarının planlı biçimde organize edilmesine yönelik bir yapı oluşturulmuştur.

Kaynakların izlenmesi boyutunda, fakültenin performans göstergeleri sistemi fiziki ve mali kaynaklara ilişkin göstergeleri (öğrenci/çalışan başına alan, bütçe verileri vb.) tanımlamış olup, bu da kaynak yeterliliğinin izlenmesine yönelik bir altyapı sunmaktadır ([Kanıt 5](#)). Bu kanıtlar, toplumsal katkı için uygun nitelik ve nicelikte kaynak oluşturmaya yönelik planların var olduğunu ortaya koyar. Bununla birlikte, kaynak yeterliliği ve çeşitliliğinin bu göstergeler üzerinden düzenli izlenmesi ve birimler arası dengeyi gözetten sistematik bir yönetim henüz tam olarak yerleşmemiştir. Fakültenin kendi öz değerlendirmesinde tespit ettiği "merkezi bütçe dışı gelirlerin sınırlılığı", bu alanda izleme ve kaynak geliştirme adımlarının önceliklendirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. **Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**
3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı \(Kaynak Amaç ve Hedefleri\)](#)

[Kanıt 2: Danışma Kurulu \(Dış Paydaş\) Toplantısı](#)

[Kanıt 3: 2025 Ürdün Rıhlesi](#)

[Kanıt 4: İLEDEP'in Yeniden Yapılandırılması](#)

[Kanıt 5: İlahiyat Fakültesi Performans Göstergeleri Tablosu \(Fiziki/Mali Göstergeler – FPG\)](#)

D. 2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren ve değer yaratan bir anlayışla yürütmekte; bu faaliyetlerin performansını izlemeye yönelik ilke, kural ve göstergeler tanımlamıştır. İzlemenin kurumsal çerçevesini, performans göstergeleri sistemi içinde yer alan toplumsal katkı göstergeleri (TGP) oluşturur; bu göstergeler mezun istihdamı, dış paydaşlarla yürütülen ortak proje sayısı ile kurum içi ve kurum dışı kamuya açık etkinlik sayıları gibi ölçülebilir alanları kapsar ([Kanıt 1](#)). Ulusal ve uluslararası iş birlikleri, kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile bünyedeki birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri de bu kapsamda izlenmektedir.

Veri toplama düzeyinde, gerçekleştirilen faaliyetlerin tek tip ve izlenebilir biçimde kaydedilmesi için İlahiyat Fakültesi Etkinlik Bildirimi Formu kullanılmaktadır ([Kanıt 2](#)); form, göstergelere kaynak oluşturacak verinin standart biçimde derlenmesini sağlar. Bu mekanizmanın fiilen işletildiği, Toplumsal Katkı Komisyonu'nun 1 Eylül 2025–20 Şubat 2026 dönemini kapsayan faaliyet raporunda görülür ([Kanıt 3](#)); rapor, dönem içinde yürütülen konferans, sempozyum, danışma kurulu toplantısı ve sosyal sorumluluk etkinliklerini düzenli biçimde derleyip kayıt altına almaktadır. Performansın paydaş gözüyle değerlendirilmesinde ise dış paydaş katkısının doğrudan alındığı Fakülte Dış Paydaşlar Toplantısı bir girdi işlevi görür ([Kanıt 4](#)); toplantıda elde edilen görüşler, faaliyetlerin etkisinin değerlendirilmesine ve iyileştirme yönünün belirlenmesine katkı sağlar.

Bu bileşenler, izleme için gerekli ilke, kural ve göstergelerin tanımlandığını ve faaliyet verisinin periyodik raporlarla derlendiğini ortaya koyar. Bununla birlikte, tanımlı göstergelere dayalı ölçüm sonuçlarının düzenli üretilmesi, bu sonuçların ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirme adımlarına dönüştürülmesi ve döngünün kanıtlarıyla kapatılması süreci henüz tam anlamıyla yerleşik ve sürdürülebilir değildir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. **Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.**
3. Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Listesi

[Kanıt 1: İlahiyat Fakültesi Performans Göstergeleri Tablosu \(Toplumsal Katkı Göstergeleri – TGP\)](#)

[Kanıt 2: İlahiyat Fakültesi Etkinlik Bildirimi Formu](#)

[Kanıt 3: Toplumsal Katkı Komisyonu Faaliyet Raporu \(01.09.2025–20.02.2026\)](#)

[Kanıt 4: Fakülte Dış Paydaşlar Toplantısı](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, akademik kadro kapasitesi ve öğrencilerinin akademik başarısı yönüyle ülke genelindeki benzer fakültelerle kıyaslandığında dikkat çekici bir konumda yer almaktadır. Mevcut kadro yapısının, farklı alanlardaki uzmanlıklarıyla eğitim-öğretim sürecine ve topluma katkı faaliyetlerine olumlu şekilde yansıdığı görülmektedir. Yüksek puanlı öğrenci talebi ve geniş coğrafi dağılım, fakültenin öğrenci çeşitliliğini artırmakta ve üniversite ortamının dinamik yapısını güçlendirmektedir. Ayrıca, her yıl gelen uluslararası öğrencilerle ve yapılan akademik ziyaretlerle fakülte, çokkültürlü bir etkileşim imkânına ve bu potansiyele sahiptir.

Fiziksel altyapı bakımından, henüz özel olarak fakültenin ihtiyaçlarına göre inşa edilmiş müstakil bir binaya sahip olunmamasına rağmen, mevcut geçici binada eğitim-öğretim faaliyetleri aksaksız biçimde sürdürülmektedir. Mevcut binanın derslik, kütüphane ve diğer öğrenme alanları açısından asgari ölçüde yeterli seviyede olması, kısa vadede eğitim-öğretim faaliyetleri açısından büyük ölçüde bir sorun yaşanmadığını göstermektedir.

Akademik ve idari personel arasındaki güçlü uyum, kurumsal işleyişin verimliliğine katkı sağlamaktadır. Fakülte öğrencilerinin, resmî olarak yürüttükleri öğretmenlik uygulamaları ve akademik personelin ise gayri resmî şekilde sürdürdükleri cami hizmetleriyle yoğun biçimde toplumla temas hâlinde bulunmaları, öğrencilerin alan bilgisi ve uygulama becerilerini artırmalarına yardımcı olmaktadır. Fakülte öğretim elemanlarının, müftülükler ile koordineli biçimde çeşitli camilerde gerçekleştirdikleri vaaz ve sohbetler de bu toplumsal etkileşimi derinleştirmektedir. Ulusal ve yerel basına yönelik programlara katılım ise fakültenin kamuoyundaki görünürlüğünü ve temsil gücünü pekiştirmektedir.

Fakülte bünyesinde, yılda en az iki uluslararası sempozyum düzenlenmesi ve yürütülen panel, konferans ve söyleşi gibi etkinliklerin düzenli hâle gelmesi, akademik etkileşim ve bilgi paylaşımı açısından hareketli bir atmosfer oluşturmuştur. Yurt içinden ve yurt dışından davet edilen uzmanların katkılarıyla, fakültenin uluslararası alanda bilinirliği ve akademik üretkenlik seviyesi çeşitlilik kazanmakta/kazanması yolunda adımlar atılmaktadır.

Kalite performansının ölçülmesi ve faaliyetlerin sistematik şekilde kayıt altına alınarak değerlendirilmesi süreçlerinde eksiklik olduğu anlaşılmaktadır. Ancak 2024 yılı ilk ayında yapılan planlama toplantısı ve ardından yapılan dış paydaş toplantısı ile ilahiyat akreditasyon faaliyetlerine başlanmış, ardından Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu ve Komisyonları kurularak çalışmalara

başlamıştır. Program akreditasyonu için müracaat takvimi oluşturulmuş, belirli bir plan dahilinde komisyonlara tanımlanan iş paketleri ile eksikliklerin giderilmesi hedeflenmiştir. Etkinliklerin ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin çıktılarının düzenli biçimde izlenmesi, mevcut potansiyelin daha net biçimde görünmesini sağlayacak verilerin sınırlı kaldığı görülmektedir. Bu durum, fakültenin kurumsal açıdan kendisini değerlendirirken başvurabileceği veriye dayalı kanıtları kısmen azaltmaktadır.

Genel itibariyle, fakültenin akademik donanımı, öğrenci çeşitliliği, toplumsal katkı faaliyetleri ve uluslararası etkinlik ağı güçlü bir görünüm sergilemektedir. Mevcut fiziksel alanlar, geçici statüde olsa dahi eğitim-öğretimi aksatmayacak düzeydedir. Akademik ve idari kadronun, öğrencilerle ve toplumsal paydaşlarla etkileşim hâlinde olması, fakültenin bütüncül gelişimine katkı sunmaktadır. Kalite süreçlerinin izlenmesi ve verilerin sistematik biçimde kayıt altına alınması noktasındaki eksiklikler ise fakültenin mevcut başarılarının daha somut biçimde ortaya konulmasını ve kurumsal birikimin uzun vadede daha görünür olmasını kısmen sınırlandırmaktadır.